



FICHA RESUMEN PARA LA INCORPORACIÓN DE CRITERIOS AMBIENTALES EN LA COMPRA DE:

PAPEL DE OFICINA

Fecha de elaboración: 2016

MANUAL PRÁCTICO DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICA VERDE

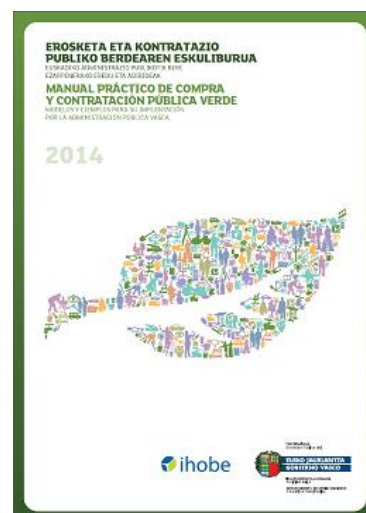
El presente documento divulgativo se engloba dentro de una colección de documentos que pretende facilitar y divulgar las ventajas de la **incorporación de aspectos ambientales en las compras y contrataciones** de las organizaciones, bien sean públicas o privadas.

Este documento pretende plasmar de una forma sencilla cuáles son los principales aspectos a tener en cuenta para realizar una compra o contratación de una forma ambientalmente responsable. Además de revisar los principales aspectos claves a tener en cuenta, también repasa las principales etiquetas que identifican aquellos productos/servicios respetuosos con el medio ambiente. Finalmente también establece pautas en los diferentes momentos de todo el proceso de compra y contratación para poder finalizar el proceso de forma exitosa.

El **MANUAL PRÁCTICO DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICA VERDE** es la principal herramienta de apoyo elaborada por el propio Gobierno Vasco, a través de su Sociedad Pública de Gestión Ihobe.

Este manual integra toda la información necesaria para desplegar, de forma integral, la compra y la contratación verde en las diferentes tipologías de administración pública.

El texto íntegro de la publicación está disponible en www.ihobe.eus.





NUESTRA DECISIÓN:

COMPRA Y CONSUMO SOSTENIBLE DE PAPEL

A través de una compra y un consumo sostenible de papel perseguimos reducir los impactos ambientales asociados. Para que nuestra decisión sea efectiva, tenemos que tener en cuenta algunos conceptos relacionados con el papel y los *momentos clave* de todo proceso de compra y consumo de papel.



LO QUE NECESITAMOS SABER

Apostar por la compra y el consumo de papel con criterios ambientales requiere prestar atención a los siguientes aspectos clave:

Algunos conceptos clave

Tipos de papel que hay:

- **Papel 100% reciclado:** papel fabricado exclusivamente con fibras de papel recuperado.
- **Papel parcialmente reciclado:** papel fabricado con más del 30% de fibras de papel recuperado.
- **Papel a base de fibra virgen:** papel fabricado con más del 70% de fibras de madera.

Aspectos ambientales y técnicos del papel a tener en cuenta:

- **El origen de la pasta:** en función de ello el papel será reciclado, parcialmente reciclado o a base de fibra virgen, esto es, de pasta procedente de madera de explotaciones forestales.
- **El sistema de blanqueo de papel puede ser:** con cloro elemental, con derivados de cloro o totalmente libre de cloro. Desde un punto de vista ambiental, el sistema que menos impactos negativos genera es el totalmente libre de cloro (TCF); le sigue el libre de cloro elemental pero con otros productos clorados (ECF), y finalmente el de cloro elemental (que en muchos países incluso está prohibido).
- **La blancura del papel se describe con tres estándares:** brillo, blancura y tono. En general nos interesa un nivel de blancura moderado (en torno a 100 para papel no reciclado y sobre 60-70 para papel reciclado, según ISO 2470) y sin abrillantadores ópticos.
- **Garantía de funcionamiento en máquinas y durabilidad del papel.**

CERTIFICACIONES AMBIENTALES:

- Una de las formas más sencillas de reducir los impactos asociados a la producción de papel es mediante la compra de papeles ecoetiquetados. Las principales ecoetiquetas oficiales son las siguientes:

Algunos conceptos clave

<p>Ángel Azul</p>	<p>Etiqueta Ecológica de la Unión Europea</p>	<p>Cisne Blanco Nórdico</p>
-------------------	---	-----------------------------

- También existen etiquetas de gestión sostenible de bosques: la etiqueta FSC y la etiqueta PEFC, que garantizan que un cierto % de la fibra de madera del papel proviene de explotaciones forestales gestionadas de forma sostenible (pero no da ninguna otra garantía ambiental del proceso de producción):

<p>FSC (Consejo de Manejo Forestal)</p>	<p>PEFC (Programa Reconocimiento de Sistemas de Certificación Forestal)</p>
---	---

- En papeles de oficina que no disponen de alguna de las certificaciones anteriores (o comparables de otros organismos oficiales) podemos encontrar logotipos o indicaciones que son autodeclaraciones de los fabricantes y que no pueden garantizar un valor ambiental adicional, como la declaración genérica «papel ecológico» o la inscripción «reciclable».



DESDE LA DECISIÓN DE COMPRA HASTA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

Existen varios momentos en los que podemos decidir e incidir en la disminución de nuestro impacto ambiental como compradores y como consumidores. Estas son algunas de las preguntas que debemos hacernos:

¿CUÁLES SON MIS NECESIDADES REALES DE PAPEL?

Momento 1. Necesidades

Antes de comprar conviene que revisemos nuestras **necesidades reales de papel según sus usos:**

- ¿Dónde utilizo papel? ¿Y cuánto?
- ¿Podría adoptar medidas para reducir el consumo de papel? ¿Cómo?
- Incluso, ¿hay una solución alternativa que no requiera utilizar papel?

¿QUÉ PAPEL COMPRAR?

Momento 2. Compra de papel

Tras fijar la cantidad de papel que necesitamos, el siguiente paso a dar es decidir el nivel de exigencia ambiental y técnica que vamos a pedir al papel que compremos. Este nivel puede ser básico o avanzado.

En función del nivel exigido ¿qué tenemos que comprar?

- Si el nivel de exigencia es **básico**:
 - ⇒ *Opción 1. Elige papel certificado con la Etiqueta Ecológica de la Unión Europea o Cisne Nórdico.* Esto implica que estás optando por un papel con un proceso de producción limpio y con un contenido mínimo garantizado de fibras de madera de gestión sostenible y/o fibras recicladas.
 - ⇒ *Opción 2. Elige los papeles con el logotipo FSC o PEFC de gestión sostenible de bosques.* Esto significa que es un papel con un elevado porcentaje de fibras de madera de gestión sostenible y/o legal y/o recicladas (pero sin ninguna garantía, por si solos, de mejoras ambientales en el proceso de producción).
 - ⇒ En el grado de blancura del papel, y en función del uso, elige el de menor grado posible y preferiblemente los papeles totalmente libres de cloro (TCF) a los libres de cloro elemental (ECF).

- Si el nivel de exigencia es **avanzado**:
 - ⇒ *Elige papel con certificación Ángel Azul.* Esto implica que estás optando por un papel de origen reciclado (100%), totalmente libre de cloro (TCF) y por un proceso de producción limpio. Además, incluye garantía de durabilidad y de un correcto funcionamiento de las máquinas (equipos informáticos).
 - ⇒ Respecto al grado de blancura del papel, opta por el de menor grado posible en función del uso.

¿CÓMO PUEDO MEJORAR Y SER MÁS EFICIENTE EN EL CONSUMO DE PAPEL?

Momento 3. Consumo de papel

Además de comprar un papel con criterios ambientales, el gran reto es controlar, y si es posible, reducir nuestro consumo. A continuación te proponemos algunas ideas que pueden ser de ayuda para disminuir el consumo de papel hasta en un 75%.

Buenas prácticas para reducir el consumo de papel:

- Opta por equipos informáticos que permiten fotocopiar o imprimir documentos a doble cara. Para ello la función dúplex puede estar integrada en los equipos o adquirirla como accesorio.
- A la hora de imprimir, elige la opción de incluir dos páginas por hoja.
- Conviene centralizar y compartir impresoras, fotocopiadoras y máquinas de fax.
- Utiliza programas y archivos informáticos para minimizar el uso de documentos en papel.
- Escoge, en lo posible, suscripciones a ediciones digitales de forma preferente al formato papel.
- Reutiliza hojas escritas o impresas por una sola cara para apuntes, como cuaderno de notas...

UN ÚLTIMO PASO: ¿QUÉ HACER CON EL PAPEL USADO?

Momento 4. Gestión de los residuos

Es el momento de gestionar los residuos. Los pasos a dar son claros y sencillos: tras usar el papel (por las dos caras), sepáralo y deposítalo en los contenedores de recogida selectiva. Ello permitirá su reciclaje, es decir, su utilización como materia prima para la fabricación de nuevo papel reciclado.

Buenas prácticas que favorecen una adecuada gestión de residuos:

- Coloca papeleras para la recogida selectiva de papel, tanto en el puesto de trabajo como cerca de los equipos de ofimática (impresoras y fotocopiadoras). La propia caja de cartón en la que se suministra el papel puede servir de papelera.
- Asegúrate de que el papel separado es depositado en el contenedor azul de recogida selectiva.



PARA MÁS INFORMACIÓN...

Enlaces de interés

- Puedes consultar la página web www.ihobe.neus donde está disponible el Manual Práctico de Contratación y Compra Pública Verde, con un capítulo específico dedicado al papel, y la Guía de Etiquetado ambiental de producto.
- Ihobe dispone también de información sobre productos y proveedores que cumplen estos criterios, cuya inclusión está abierta para nuevos productos y proveedores que cumplan con los requisitos establecidos.
- Además, para una consulta directa puedes llamar al teléfono de Ihobe Line: 900 150 864.