



**FICHA RESUMEN PARA LA  
INCORPORACIÓN DE CRITERIOS  
AMBIENTALES EN LA COMPRA DE:  
MATERIAL DE OFICINA**

Fecha de elaboración: 2014

## MANUAL PRÁCTICO DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICA VERDE

El presente documento divulgativo se engloba dentro de una colección de documentos que pretende facilitar y divulgar las ventajas de la **incorporación de aspectos ambientales en las compras y contrataciones** de las organizaciones, bien sean públicas o privadas.

Este documento pretende plasmar de una forma sencilla cuáles son los principales aspectos a tener en cuenta para realizar una compra o contratación de una forma ambientalmente responsable. Además de revisar los principales aspectos claves a tener en cuenta, también repasa las principales etiquetas que identifican aquellos productos/servicios respetuosos con el medio ambiente. Finalmente también establece pautas en los diferentes momentos de todo el proceso de compra y contratación para poder finalizar el proceso de forma exitosa.

El **MANUAL PRÁCTICO DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICA VERDE** es la principal herramienta de apoyo elaborada por el propio Gobierno Vasco, a través de su Sociedad Pública de Gestión Ihobe.

Este manual integra toda la información necesaria para desplegar, de forma integral, la compra y la contratación verde en las diferentes tipologías de administración pública.

El texto íntegro de la publicación está disponible en [www.ihobe.eus](http://www.ihobe.eus).





## NUESTRA DECISIÓN:

### ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA MÁS RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE

Detrás del concepto “material de oficina” hay un gran número de productos diferentes. Nos referimos a clasificadores y carpetas, material de escritura como bolígrafos o lapiceros, CDs y materiales no fungibles como tijeras, grapadoras o sacapuntas<sup>1</sup>.

Desde un análisis ambiental, los artículos de oficina son un grupo de productos particular. Por un lado, y si lo comparamos con otros, no se caracteriza por tener una elevado impacto ambiental; y por otro, no representa un gasto económico importante. Sin embargo, su uso es muy generalizado y por ello, adquirir material de oficina con criterios ambientales conlleva incidir en la sensibilización ambiental de las personas usuarias y en el papel ejemplarizante de la entidad.

En definitiva y ante nuestra decisión de adquirir material de oficina más respetuoso con el medio ambiente, ¿qué implica y cómo podemos hacerlo? A continuación se detallan *algunos conceptos clave, criterios ambientales* a considerar y otros datos de utilidad.

---

<sup>1</sup> Para el caso del papel de oficina, consultar la ficha resumen específica.



## LO QUE NECESITAMOS SABER

Para reducir los impactos ambientales asociados al material de oficina conviene conocer algunos conceptos e ideas clave:

### Algunos conceptos clave

#### ¿Qué aspectos ambientales y técnicos del material de oficina es preciso tener en cuenta?

1. Los materiales y tipos de productos utilizados en el proceso de fabricación; así como el propio sistema o proceso de producción.
2. La durabilidad de los artículos: que su calidad, resistencia y diseño sencillo garanticen al máximo su vida útil.
3. La reciclabilidad: que los materiales que componen los artículos de oficina sean fácilmente reciclables y monomateriales (de un único material).
4. El sistema de embalaje, de tal modo que se optimice el espacio, el material utilizado y su correcta gestión y reciclaje posterior.

#### Para ello, ¿qué medidas concretas se pueden adoptar?

- Reducir la diversidad de productos adquiridos. A menor diversidad, menor complejidad en el control de stocks y pedidos y también en la introducción de criterios ambientales.
- Escoger productos libres de sustancias nocivas para la salud y el medio ambiente:
  - ⇒ Productos secos o de base acuosa (para artículos como lápices fluorescentes, cintas correctoras o pegamentos).
  - ⇒ Plásticos de polipropileno (PP), polietileno (PE) o acetato de celulosa.
  - ⇒ Productos sin lacar.
- Priorizar los artículos con un porcentaje elevado de material reciclado.
- Adquirir productos de calidad, reutilizables y recargables.
- Elegir los artículos cuyos materiales sean fácilmente reciclables (como el papel, el PP o el PE) y monomateriales. Por ejemplo, los archivadores o carpetas de cartón no estarán forrados con plásticos o las tijeras y grapadoras serán sólo metálicas, sin partes plásticas.
- Evitar comprar productos con embalajes individuales y aplicar medidas para minimizar los envases y embalajes utilizados.
- Optimizar la realización de pedidos a fin de reducir los desplazamientos de la empresa suministradora.
- Utilizar el material de forma responsable.
- Gestionar de forma adecuada los residuos.

## Algunos conceptos clave

### Certificaciones ambientales relacionadas, ¿cuáles existen y qué garantizan?

- **Ecoetiquetas oficiales:** las principales ecoetiquetas expedidas por organismos oficiales a tener en cuenta en la compra verde de material de oficina son:



Ecoetiqueta	Logo oficial	Descripción
Ángel Azul (Alemania)		Artículos de papel y/o cartón como: carpetas, archivadores, fundas, etc.
Etiqueta Ecológica de la Unión Europea		Papel para copias y papel impreso
Cisne Nórdico (Países nórdicos)		Artículos de papel y/o cartón como sobres, libretas... y artículos de escritura
NF-ENVIRONMENT (Francia)		Artículos de papel y/o cartón como: carpetas, libretas, sobres...
Distintivo de Garantía de Calidad Ambiental (Cataluña)		Artículos de papel y/o cartón, material compostable, plástico reciclado y madera

- **Otras certificaciones y logotipos que pueden ser útiles son:**

Para todos los productos		Autodeclaraciones que informan del contenido de material reciclado en el producto.
Para productos de papel o madera		Certifican que el material para la fabricación del producto proviene de bosques o plantaciones gestionadas de forma sostenible o de material reciclado.
Para productos plásticos		Sirven para acreditar que el producto es biodegradable. Se deberá garantizar que sea según la norma europea EN 13432.

- **¡Atención!** Hay ciertos símbolos o denominaciones que no nos dan información de la mejora ambiental del producto y por tanto, no nos sirven a la hora de elegirlos para la compra verde. Por ejemplo:

### Algunos conceptos clave

	Punto verde		<p>Indica que la empresa envasadora ha pagado un canon al Sistema Integrado de Gestión de residuos de envases y embalajes (Ecoembes) para asegurar su gestión una vez convertidos en residuos.</p> <p>Por tanto, informa sólo de la gestión como residuo del envase y no de su calidad ambiental (y menos del producto que contiene).</p>
	Círculo de Möbius		<p>Este símbolo se usa tanto para productos reciclables como reciclados.</p> <p>Por consiguiente, si no se indica en su interior el porcentaje de material reciclado, por sí solo no sirve para conocer la mejora ambiental del producto (si es reciclado o no y en qué porcentaje).</p>
	Autodeclaraciones como "producto ecológico" o "producto respetuoso con el medio ambiente"		<p>Éstas son frases genéricas sin información concreta y por tanto sin ningún valor para nuestras decisiones de compra verde.</p>



## DESDE LA DECISIÓN DE COMPRA HASTA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

En el proceso de compra de material de oficina más respetuoso con el entorno hay varios momentos en los que podemos decidir e incidir. ¿Cuáles son? ¿Cómo podemos actuar de forma sostenible?

### ¿CUÁLES SON NUESTRAS NECESIDADES REALES?

#### Momento 1. Necesidades

Antes de comprar nuevo material de oficina, conviene que revisemos nuestras necesidades reales:

- ¿Qué artículos necesitamos realmente? ¿Qué cantidad? Para obtener una respuesta óptima, es aconsejable tener un registro de los artículos adquiridos y el histórico de los consumos, ya que nos facilitarán su análisis y evaluación.
- ¿Podría adoptar medidas para reducir el consumo de material de oficina como: reutilización de artículos, reducción del número de productos diferentes, empleo de artículos con elevada vida útil o minimización de los envases utilizados?

La respuesta a estas cuestiones nos permitirá detectar, cuantificar y ajustar la necesidad real del nuevo material de oficina a adquirir.

## ¿QUÉ MATERIAL DE OFICINA COMPRAR?

### Momento 2. Compras de material de oficina

Tras conocer las necesidades exactas y óptimas de los artículos de oficina, es preciso establecer los criterios ambientales a introducir en la compra. Estos criterios son aplicables al material de oficina y al servicio de suministro.

#### Criterios ambientales para el material de oficina:

Como orientación, la tabla siguiente recoge los criterios ambientales *a exigir o valorar* para las principales tipologías de artículos de oficina:

Artículo de oficina	Criterio ambiental
Archivadores, índices y separadores, carpetas y subcarpetas	Productos monomateriales (sin recubrimientos)
	Productos de papel o cartón 100% reciclado y totalmente libre de cloro (TCF) o
	Productos de PP, PE o acetato de celulosa y con elevado contenido de material reciclado
	Productos con alguna ecoetiqueta
Fundas y dossiers	Producto de papel o cartón 100% reciclado o
	Productos de PP, PE o acetato de celulosa y con elevado contenido de material reciclado
	Productos con alguna ecoetiqueta
Libretas, blocs, sobres y notas autoadhesivas	Productos monomateriales
	Productos de papel o cartón 100% reciclado y TCF
	Productos con alguna ecoetiqueta
Bolígrafos	Productos de PP, PE o acetato de celulosa y con elevado contenido de material reciclado
	Producto más recarga
Rotuladores y marcadores	Productos líquidos con disolventes de base acuosa o
	Productos secos
	Productos de PP, PE o acetato de celulosa y con elevado contenido de material reciclado
	Producto más recarga
Lápices	Lápiz sin lacar
	Lápiz de madera FSC
	Lápices portaminas más recarga

## Momento 2. Compras de material de oficina

Gomas de borrar	Productos de PP o caucho natural
Colas y pegamentos	Productos líquidos con disolventes de base acuosa
	Productos de PP, PE o acetato de celulosa y con elevado contenido de material reciclado
	Producto más recarga
Cintas adhesivas	Productos de PP, PE o acetato de celulosa y con elevado contenido de material reciclado
Correctores	Productos secos
	Productos de PP, PE o acetato de celulosa y con elevado contenido de material reciclado
	Producto más recarga
Tijeras, grapadoras, taladros, sacapuntas	Productos monomateriales

En todos los casos se intentará escoger aquellos productos suministrados sin envases individuales y/o en cajas de 5 o más productos.

### Criterios ambientales para el servicio de suministro:

- Se acordará con la empresa proveedora el suministro del material de oficina en cajas reutilizables (a recuperar en el siguiente pedido).
- Se definirá una frecuencia de pedidos que permita optimizar el número de viajes a realizar.
- Para cantidades importantes, se solicitará la habilitación de aplicaciones informáticas (programas o aplicaciones web) que agilicen la tramitación de los pedidos y que minimicen el consumo de recursos como papel.

En el caso de adquisición de material de oficina por parte de la Administración a través de un procedimiento abierto o negociado, en el Manual práctico de contratación y compra pública verde editado por Ihobe encontrarás los criterios a introducir en el pliego en consonancia con la ley de Contratos del Sector Público y según el nivel de exigencia que más se adecue a la Administración concreta (básico o avanzado).

## ¿CÓMO GESTIONAR LOS RESIDUOS GENERADOS?

### Momento 3. Gestión de los residuos generados

Pese a la aplicación de medidas de minimización de los residuos de envases y embalajes y la compra de productos recargables y de larga vida, al final siempre generaremos una parte de residuos. ¿Qué hacer para su correcta gestión?

Cuando la reutilización no sea posible, será preciso garantizar el correcto tratamiento al final de su vida útil. Así:

- Si se han introducido criterios ambientales, la mayoría de residuos serán asimilables a urbanos (papel/cartón y plásticos) y por tanto, se depositarán en los contenedores de recogida selectiva.
- Los residuos especiales como sprays o equipos electrónicos serán separados y gestionados a través de gestor autorizado. En el caso de CDs y DVDs, su gestión se puede hacer a través de los servicios municipales de recogida selectiva de residuos u otros servicios al respecto.



### PARA MÁS INFORMACIÓN...

#### Enlaces de interés

- Puedes consultar la página web [www.ihobe.eus](http://www.ihobe.eus) donde está disponible el **Manual Práctico de Compra y Contratación**, con un capítulo específico dedicado a equipos informáticos, y la **Guía de Etiquetado ambiental de producto**.
- Ihobe dispone también de información sobre productos y proveedores que cumplen estos criterios, cuya inclusión está abierta para nuevos productos y proveedores que cumplan con los requisitos establecidos.
- Además, para una consulta directa puedes llamar al teléfono de Ihobe Line: 900 150 864.