



**FICHA RESUMEN PARA LA  
INCORPORACIÓN DE CRITERIOS  
AMBIENTALES EN LA CONTRATACIÓN  
DE:**

**MOBILIARIO DE OFICINA**

Fecha de elaboración: 2013

## MANUAL PRÁCTICO DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICA VERDE

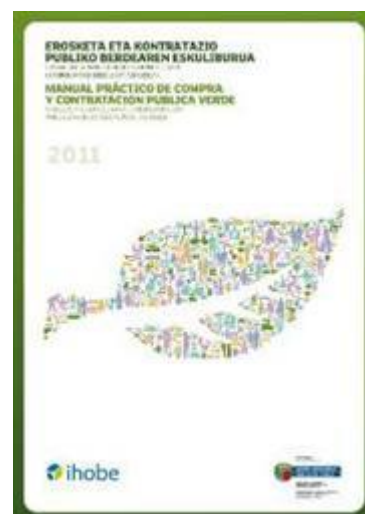
El presente documento divulgativo se engloba dentro de una colección de documentos que pretende facilitar y divulgar las ventajas de la **incorporación de aspectos ambientales en las compras y contrataciones** de las organizaciones, bien sean públicas o privadas.

Este documento pretende plasmar de una forma sencilla cuáles son los principales aspectos a tener en cuenta para realizar una compra o contratación de una forma ambientalmente responsable. Además de revisar los principales aspectos claves a tener en cuenta, también repasa las principales etiquetas que identifican aquellos productos/servicios respetuosos con el medio ambiente. Finalmente también establece pautas en los diferentes momentos de todo el proceso de compra y contratación para poder finalizar el proceso de forma exitosa.

El **MANUAL PRÁCTICO DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICA VERDE** es la principal herramienta de apoyo elaborada por el propio Gobierno Vasco, a través de su Sociedad Pública de Gestión Ihobe.

Este manual integra toda la información necesaria para desplegar, de forma integral, la compra y la contratación verde en las diferentes tipologías de administración pública.

El texto íntegro de la publicación está disponible en [www.ihobe.eus](http://www.ihobe.eus).





## NUESTRA DECISIÓN:

### COMPRA SOSTENIBLE DE MOBILIARIO DE OFICINA

Cuando hablamos de “mobiliario de oficina” nos referimos a un grupo amplio de productos, como mesas y sillas de trabajo, muebles archivadores, armarios o estanterías, plafones y lámparas, butacas y sillones o elementos auxiliares como papeleras, paragüeros o percheros.

A través de una compra y adquisición sostenible de mobiliario de oficina, ¿qué perseguimos? Buscamos reducir los impactos ambientales asociados y que en este caso se concentran, sobre todo, en las fases de producción y de desecho. Para adoptar esta decisión con conocimiento y criterio, nos pueden resultar útiles *algunos conceptos* relacionados con este tipo de productos y los *momentos clave* de todo proceso de compra, uso y gestión de residuos.



## LO QUE NECESITAMOS SABER

Comprar mobiliario de oficina con criterios ambientales implica adoptar algunas pautas de acción básicas y prestar atención a los aspectos técnicos y ambientales. De forma sencilla, las ideas importantes son:

### Algunos conceptos clave

#### **Pautas de acción, “estrategia a seguir” para reducir los impactos ambientales en la compra, uso y desecho de mobiliario de oficina:**

1. *Alargar al máximo la vida útil del mobiliario*, garantizando la disponibilidad de piezas de recambio.
2. *Reutilizar* mobiliario ya existente y en buen estado.
3. *Reducir el impacto ambiental asociado a las distintas etapas de fabricación*. En primer lugar, tendremos en cuenta el origen de los materiales, favoreciendo aquellos que proceden del reciclado (para metales y plásticos, por ejemplo) o de recursos renovables (en el caso de la madera). Además, se minimizarán las cargas contaminantes de los procesos de producción y el contenido de sustancias nocivas en los productos.
4. *Diseñar el producto* para que al finalizar su vida útil, y agotadas todas las posibilidades de reutilización, éste pueda ser desmontado separando los diferentes materiales para su posterior reciclaje.

#### **Aspectos ambientales y técnicos del mobiliario de oficina a tener en cuenta:**

- **Durabilidad y mantenimiento:** con estos criterios se persigue alargar la vida útil de los productos. Optaremos por equipos modulares fácilmente adaptables a diferentes alturas y formas, y por productos con garantía total que aseguren la existencia de piezas de recambio durante un largo periodo.
- **Mantenimiento:** es importante asegurarse de que no requiere usar productos de limpieza perjudiciales para el medio ambiente. Y se podrá solicitar también el cumplimiento de una serie de estándares técnicos de durabilidad (relacionados con la resistencia de los acabados o de los productos en general). Por último, se conservará la información e instrucciones del producto para así alargar al máximo posible su vida útil.
- **Reparabilidad y reciclabilidad:** para que los diferentes materiales que componen el producto puedan ser sustituidos y reparados en caso de necesidad y puedan ser tratados correctamente cuando finalice su vida útil, éstos serán fácilmente separables del resto de componentes y a su vez reciclables.
- **Embalajes:** se valorará que el embalaje sea lo más reducido posible, monomaterial;

### Algunos conceptos clave

en primer lugar reutilizable, y si no con un alto porcentaje de contenido de materia reciclada, y fácilmente separable para su correcta gestión y reciclaje posterior.

- **Origen de los materiales:** se recomienda que los productos contengan un porcentaje elevado de materiales reciclados. En el caso específico de los productos derivados de la madera, nos aseguraremos de que la madera provenga de explotaciones forestales sostenibles.
- **Composición:** por la gran variedad de sustancias presentes en los productos y su toxicidad, tanto para la salud como para el medio ambiente, se definirán criterios de compra donde el uso de aquéllas esté prohibido o limitado.

### CERTIFICACIONES AMBIENTALES, ¿cuáles existen?

- **Ecoetiquetas oficiales para muebles de oficina:** *Etiqueta ecológica de la Unión Europea (mobiliario de madera), Cisne nórdico, Ángel azul y NF-Environment.*
- **Otras certificaciones para materiales concretos:**
  - ⇒ *Madera:* el FSC o el PEFC de gestión sostenible de explotaciones forestales.
  - ⇒ *Textiles:* el Cisne Nórdico, la Etiqueta Ecológica de la Unión Europea u Oeko-Tex certifican que los productos textiles no contienen sustancias peligrosas para las personas o el medio ambiente.
  - ⇒ *Espumas:* la certificación Certipur o la Etiqueta Ecológica Europea garantizan que no se usan determinadas sustancias tóxicas y se limita el uso de otras.

	Etiqueta Ecológica de la UE	Cisne Nórdico	Ángel Azul	NF-Environment	FSC	PEFC	OEKO TEX	Certipur
Muebles	●*	●	●	●				
Madera					●	●		
Textiles	●	●					●	
Espumas	●							●

\* Muebles de madera.

- **Certificado de la norma UNE-EN ISO 14006:2001:** garantiza que el criterio de minimizar el impacto ambiental del producto ha sido tenido en cuenta a lo largo de todo su ciclo de vida (esto es, en todas las etapas de la vida del producto, desde la obtención de materias primas y componentes hasta su eliminación una vez que es

### Algunos conceptos clave

desechado). Las empresas certificadas con esa norma disponen de un sistema de gestión del ecodiseño que obliga a recoger los productos mejorados desde el punto de vista ambiental en un anexo específico.



## DESDE LA DECISIÓN DE COMPRA HASTA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

En el proceso de compra, uso y desecho de mobiliario de oficina existen varios momentos en los que podemos decidir e incidir como compradores y consumidores y con ello minimizar nuestro impacto ambiental. ¿Cuáles son? ¿Cómo podemos actuar de forma sostenible?

### ¿CUÁLES SON MIS NECESIDADES REALES DE MOBILIARIO DE OFICINA?

#### Momento 1. Necesidades

Antes de adquirir nuevas piezas de mobiliario de oficina, hay dos preguntas que es importante responder desde una perspectiva a medio y largo plazo:

- ¿Qué piezas necesito cambiar o reemplazar?
- ¿Es posible reutilizar muebles u otros elementos de mobiliario que podamos disponer previamente?

Su respuesta nos permitirá detectar, cuantificar y ajustar la necesidad real de adquirir nuevo mobiliario de oficina.

### ¿QUÉ MOBILIARIO DE OFICINA ADQUIRIR?

#### Momento 2. Compra de mobiliario de oficina

Una vez conocida la necesidad exacta de compra de mobiliario de oficina, será necesario fijar los criterios ambientales a considerar. Estos criterios pueden ser de dos tipos:

- *Criterios generales aplicables a la totalidad de los productos*, como la durabilidad, mantenimiento, reciclabilidad o embalajes.
- *Criterios específicos para los diferentes materiales* que componen los productos ofertados: principalmente tableros de madera, elementos metálicos, tapicerías, acolchados, plásticos, etc.

## Momento 2. Compra de mobiliario de oficina

Entonces, ¿qué productos adquiriremos?

- *La forma más sencilla de adquirir productos de mobiliario de oficina ambientalmente respetuosos es optando por aquellos que dispongan de alguna de las ecoetiquetas oficiales señaladas o que hayan sido producidos siguiendo la norma UNE-EN ISO 14006:2001 de Ecodiseño.*
- *Otra opción, que no garantiza que los productos sean ambientalmente mejores pero sí que su fabricación se hace de acuerdo con los requerimientos legales y con otras medidas de protección ambiental, es seleccionar productos de fabricantes que cuenten con sistemas de gestión ambiental en sus fábricas.*

En el caso de adquisición de mobiliario de oficina por parte de la Administración a través de un procedimiento abierto o negociado, en el Manual práctico de contratación y compra pública verde editado por Ihobe encontrarás los criterios a introducir en el pliego en consonancia con la Ley de Contratos del Sector Público.

## UN ÚLTIMO PASO: ¿CÓMO GESTIONAR LOS PRODUCTOS EN DESUSO Y LOS RESIDUOS?

### Momento 3. Gestión de los residuos

La compra de mobiliario nuevo conlleva, en la mayoría de los casos, la necesidad de gestionar el mobiliario antiguo o que vaya a ser sustituido. ¿En qué criterios nos basaremos para esta gestión?

- *Opción preferente: promover su reutilización. ¿Cómo? Algunas alternativas:*
  - ⇒ En caso de un traslado, dejárselo a los nuevos ocupantes del espacio para que ellos los puedan utilizar.
  - ⇒ Disponer de un almacén de muebles que permita reubicar el mobiliario en buen estado en otras entidades o en particulares.
  - ⇒ Donarlo a asociaciones, ONGs u otras entidades sin ánimo de lucro para sus propias oficinas o para algún proyecto en el que estén trabajando.
  - ⇒ Entregarlo o contratar la recogida a entidades de inserción social o a asociaciones con fines sociales para su restauración y puesta en el mercado de nuevo, añadiendo así un valor social a los productos.
- *Cuando la reutilización no sea posible, garantizar el correcto tratamiento al final de su vida útil. Para ello, el reciclaje y tratamiento de los residuos generados se deberá realizar a través de gestores autorizados de material voluminoso, los cuales separarán los diferentes materiales de los productos para su posterior revalorización.*



## PARA MÁS INFORMACIÓN...

### Enlaces de interés

- Puedes consultar la página web [www.ihobe.eus](http://www.ihobe.eus) donde está disponible el **Manual Práctico de Compra y Contratación**, con un capítulo específico dedicado a equipos informáticos, y la **Guía de Etiquetado ambiental de producto**.
- Ihobe dispone también de información sobre productos y proveedores que cumplen estos criterios, cuya inclusión está abierta para nuevos productos y proveedores que cumplan con los requisitos establecidos.
- Además, para una consulta directa puedes llamar al teléfono de Ihobe Line: 900 150 864.