



Begarako
Udala

BALDINTZA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN PLEGUA

BERGARAKO TOKIKO 2030 AGENDA IDAZTEKO ZERBITZUA



AURKIBIDEA

I. KONTRATUAREN EDUKIA

1. XEDEA
2. EPEA
3. KONTRATUAREN PREZIOA
4. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOKO AURREKONTU-OINARRIA
5. FINANTZAKETA
6. ORDAINTZEKO ERA
7. PREZIOAK BERRIKUSTEA
8. BERMEAK

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA
10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA
11. KONTRATAZIO-MAHAIA
12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
13. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

III. KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUA GAUZATZEA
15. KONTRATISTAREN LANeko BETEBEHARRAK
16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK
17. BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK
18. SEGURTASUNA ETA OSASUNA
19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

20. KONTRATUA ALDATZEA

21. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

22. HARRERA ETA BERME-EPEA

23. DATU PERTSONALEN BABESA

24. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGATIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

25. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZOIAK

26. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

IV. IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

27. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA

29. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA, LABUR BILDUZ



BERGARAKO TOKIKO 2030 AGENDA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEKO PROZEDURA IREKIA ARAUTZEKO BALDINTZEN PLEGUA

I- KONTRATUAREN EDUKIA

1. XEDEA

Prozedura ireki honen xedea da Bergarako Tokiko 2030 Agenda idazteko zerbitzua adjudikatzea. Tokiko 2030 Agenda hau osatzeko egin beharreko lanak honako hauek izango dira, gutxienez:

- Udalerriko ingurumenaren, gizartearen eta ekonomiaren egoerari buruzko laburpen diagnostikoa egitea. 2006ko Ekintza Planarekin alderatuz diagnostikoan egon diren aldaketen balorazioa. Adierazleen bidez diagnostikoa GJHeekin erlazionatu eta, diagnostiko horren arabera, Ekintza Planak landu beharko dituen lehentasunezko arloak ezartzea.
- Tokiko 2030 Agendaren Ekintza Plana osatzea: udalerrri mailan landuko diren GJHak lehenetsi eta lehentasunezko jarduera-esparruak identifikatu, eta horiek lortzeko proposamen bideragarri eta zehatzak jaso beharko ditu (programak eta ekintzak).
- Parte-hartze prozesuetan laguntza ematea, bai udal barneko partaidetza prozesuetan (teknikari eta politikoen artean), bai udaletik kanpokoetan (herritarren sektore ezberdinen artean).
- Planaren garapenean egin beharreko komunikazio eta informazio lanak egitea, bai herritarrei zuzendutakoak zein Udaletxe mailan.

Lehenago ezarri den bezala, kontratuaren xede den Bergarako Tokiko 2030 Agenda osatzeko lanak egiteko, adjudikazio-hartzaileak oinarri eta erreferentziazat hartu beharko du "Tokiko Agenda 2030. Nola heldu Garapen Jasangarriaren Helburuei tokiko eremutik. Gida praktikoa" (IHOBE, 2019).

CPV: 79420000-4 – Kudeaketari buruzko zerbitzuak.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen (SPKL) 62. artikuluan aurreikusitakoaren eraginetarako, **Kontratuaren Arduraduna** Ingurumeneneko arduradun teknikoa da.

2. EPEA

Proiektua 9 hilabeteko epean egin beharko da –kontratua sinatzen denetik aurrera–.

3. KONTRATUAREN PREZIOA

Kontratuaren prezioa honako hau izango da: 48.400 euro –BEZ barne–

Prezioaren barne daude zerbitzua emateko beharrezkoak diren gastu guztiak: kontratazioak, Gizarte Segurantzako kotizazioak, administrazio-kostuak, langileen dietak, material inbentariaezina ...; hau da, udalak plegu honetan berariaz bere gain

hartu ez dituen gastu guztiak. Eskaintzaileek diru-kopuru hori hobetu ahal izango dute. Ezingo da, inolaz ere, prezio altuagorik eskaini. Adjudikazio-hartzaileak eskainitako prezioa ordainduko da.

Adjudikazio-hartzailea BEZa ordaintzetik salbuetsita egongo balitz, behar bezala justifikatu beharko du eta kopuru hori ez da eskaintzan sartuko.

4. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA ETA LIZITAZIOKO AURREKONTU-OINARRIA

Kontratuaren balio estimatua 40.000 eurokoa da (BEZ kanpo).

Lizitazioko aurrekontu-oinarrria:

- Zuzeneko kostuak:

Langileen kostuak.....32.400 €

- Zeharkako kostuak:.....5.200 €

- Etekin industriala:.....2.400 €

Horrenbestez, lizitazioko aurrekontu-oinarrria hau da:

- Lizitazioko oinarria edo prezioa (BEZ gabe): 40.000 €

- BEZ (% 21): 8.400 €

- Guztira: **48.400 €**

5. FINANTZAKETA

Espresuki adierazten da kontratuak administrazioari sortarazten dizkion betebeharrak ekonomikoak betetzeko adinako diru-izendapena badagoela.

Aurrekontu-partida: 1 0800.643.170.00.01 / Barne kodea 639

6. ORDAINTZEKO ERA

Eskainitako prezioa ordainduko da behin plegu honen xedea den dokumentua egin eta hartutakoan eta betiere dagokion faktura aurkeztu ondoren. Nahitaez, fakturarekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Langileak izanez gero, Udalari fakturatzen zaizkion hileko soldatak haiei ordaindu izanaren agiriak, eta aurreko hileko TC-ak eta horien ondorioz Gizarte Segurantzari ordainketa egin izanaren agiriak.
- Autonomia izanez gero, Gizarte Segurantzari kuota ordaindu izanaren agiria.

Faktura onartu eta gero, hurrengo hilaren lehenengo zortzi eguneko epean ordainduko da.

Udalbatzaren akordioaren bidez onartu ziren Bergarako Udalari faktura elektronikoak bidaltzeko baldintzak. Bertan erabakitakoaren arabera, faktura elektroniko hauek "Facturae" formatuan eman beharko dira (Horri dagokionez, "Facturae" formatuak une bakoitzean erabilgarri dituen bertsioei buruzko informazioa Udalgida web-orrian kontsultatu ahal izango da (www.gipuzkoa.eus helbidean).

Kontratistari leporatzekoak ez diren arrazoiengatik kontratu-xedeko prestazioak aldi batean betetzen ez badira, dagokion fakturan kendura proportzionalak egingo dira.

7. PREZIOAK BERRIKUSTEA

Ez da preziorik berrikusiko.

8. BERMEAK

Ez da behin-behineko bermerik ezarriko.

Behin betiko fidantza, berriz, BEZik gabeko adjudikazio-prezioaren % 5aren parekoa izango da eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 108. artikuluan aurreikusitako bideetatik edozein erabilia ezarri ahal izango da.

Berme-epea amaitzen denean (sei hilabeteko epea, plegu honen xedea den dokumentua entregatu eta hartzen denetik kontatzen hasita), adjudikazio-hartzaileari bermea itzuliko zaio, osorik edo –bidezkoa bada– zati batean, baldin eta adjudikazio-hartzaileak kontratuko betebeharrak guztiak beteta baditu. Itzulketa hori Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 111. artikuluan ezarritakoari jarraituz egingo da.

II. KONTRATATZEKO PROZEDURA

9. ADJUDIKATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiaren bidez egingo da.

Administrazioak ahalmen osoa izango du kontratua bere iritzian abantailarik onenak eskaintzen dituen proposamenari adjudikatzeko, eta horretarako, eskaintza ekonomikoak ez du zertan erabakigarria izan. Era beran, lizitazioa hutsik utzi ahal izango du.

Aurkeztutako eskaintzak baloratzeko orduan, irizpide hau hartuko dira kontuan:

- 1.- Aurkeztutako proiektua (48 puntura arte)
- 2.- Proposamen ekonomikoa (52 puntura arte)

Balio-judizio baten menpe dauden balorazio-irizpideak

Proiektua: 48 puntu arte.

Gehienez 50 orrialdekoa eta paper formatuan. Eskaintza teknikoak (ez ekonomikoak) ez ditu izan behar 50 orrialde baino gehiago, %100 paper birziklatuan (%65, gutxienez, kontsumitu ondokoa), edo baso-kudeaketa iraunkorreko zuntz-educia %20koa gutxienez duen paper birziklatu gabean, alde bietan eta zuri-beltzean inprimatuta (zuri-beltzean interpretatu ezin bada erabili behar da kolorea; bestela, ez), ahalik eta gutxien koadernatua eta plastikozko azalik gabe (errazago birziklatzeko) aurkeztu beharko da.

Aurkezten diren memoria teknikoek honako edukia izan beharko dute, gutxienez:

- Lanak gauzatzeko kronograma, zereginen arabera
- Lanak egiteko proposamen metodologikoa
- Udal barneko eta kanpoko partaidetza prozesurako proposamena

-Planaren inguruko komunikaziorako proposamena

-Diziplina anitzeko teknikarien taldearen antolaketa eta parte-hartzearen deskribapena (CVak, tituluak eta euskara ziurtagiriak eskaintza onuragarriena egin duen lizitatuarekin egingo zaion errekerimendua jaso ondoren, 12.5 ataleko dokumentazioarekin batera).

-Proposatzen diren hobekuntzak

Alderdi teknikoak 48 puntuko balorazioa izango du, eta aurkeztutako eskaintzak honako irizpide hauen arabera baloratuko dira:

- Eskaintza teknikoa garatzea eta udalerraren beharretara zein 2030 Agendaren berezitasunetara egokitzea (20 puntu): Aintzat hartuko dira proposamen metodologikoaren ekarpenak, egin beharreko zereginak xehetasunez deskribatzea, lanen kronograma, eta proposamen teknikoa Tokiko 2030 Agendaren berezitasunetara moldatzea, batez ere Agenda 21aren metodologiarekiko.
- Udal-barneko zein kanpoko parte-hartze saioak egituratzeko eta dinamizatzeko proposamena (9 puntu): Bai udal barneko, bai herritarrekiko kanpoko parte-hartze prozesuak garatzeko proposamen metodologikoak baloratuko dira. Bereziki baloratuko da herritarren parte hartzea teknologia berriak erabiliz sustatzea, eta baita udal langileen zein politikarien parte hartzea sustatuko duten formula erakargarri eta berritzaileak proposatzea.
- Bergarako Tokiko 2030 Agendaren inguruko komunikazio-proposamena (4 puntu): Irizpide honetan baloratuko da Tokiko 2030 Agendari lotutako komunikazioa egiteko proposamena. Bereziki baloratuko da komunikazioa egiteko modu berritzaileak erabiltzea.
- Eskaintako lantaldea proiektuaren beharretara egokituta egotea (8 puntu): gaitasun tekniko gisa zehaztu direnez gain, gehigarri moduan baloratuko dira taldeko kide bakoitzaren curriculum vitae, titulazioa, kategoria profesionala eta proiektuan duen dedikazioa. Memoria teknikoak proposatutako langile gehigarrien zerrenda jasoko du, aipatutako datuak jasoko dituen deskribapen batekin. Curriculum vitae eta titulazioa aurkeztu egin beharko dira adjudikazio-hartzaile gisa proposatutako lizitatuarekin aurkeztu beharreko gainerako administrazio-dokumentazioarekin batera (plegu honen 12.5 atala). Baldintza Teknikoen Pleguko IX.3 atalak xedatzen duen bezala, partaidetza-prozesuetan parte hartzen duten pertsonak euskarari dagokionez Europako Erreferentzia Esparruko C1 gaitasun-maila dutela egiaztatzea beharko dute (gainontzeko dokumentazio administratiboarekin batera).
- Hobekuntzak (5 puntu): Proiektuaren kalitatea hobetuko duten proposamenak baloratuko dira, baina soil-soilik kontratuaren xedearekin zuzen-zuzeneko lotura badute eta, bereziki, 2030 Agendaren inguruko komunikazioa eta partaidetza sustatzeko formula berritzaileak aurkezten badituzte. Ez dira aintzat hartuko plegu honetan eskatutakoa betetzera mugatzen diren proposamenak, nahiz hobekuntza bezala aurkeztu. Soilik baloratuko dira plegu honetan eskatutako gutxienekoak hobetzen edo osatzen dituzten proposamenak.



- Proiektua gauzatzerakoan ingurumen-hobekuntzak izatea, ondorengo taularen arabera (2 puntu): behar bezala beteta, sinatuta eta zigilua jarrita, baloraziorako behar dituen egiaztagiri guztiekin batera. Enpresa eskaintzaileek eranskinean ageri den ingurumenari buruzko jardunbide egokien dekalogoan jaso beharko ditu proiektua gauzaten den bitartean ingurumen-eraginak murrizteko eskura dituzten neurriak eta, horretaz gain, enpresaren adierazpenak bermatzeko behar diren egiaztagiri guztiak aurkeztu behar dira. Eranskineko irizpide bakoitzarengatik, bete eta justifikatzen bada, 0,2 puntu emango dira.

BAI/EZ	ENPRESAN BETETZEN DUGUN JARRAIBIDEA
	1. Energiaren aldetik eraginkorrak diren ekipoak ditugu, energia-kontsumoa ahalik eta txikiena izateko moduan daude programatuta eta horretarako jardunbide jakin batzuk aplikatzen ditugu.
	2. Energiaren aldetik eraginkorrak diren argiztapen eta girotze-sistemak ditugu, baita energia aurrezteko sistemak ere, eta ingurumen jarraibideak aplikatzen ditugu esparru horretan.
	3. Gure jarduerarekin lotutako mugikortasunak sortutako eraginak ahalik eta txikiak izateko neurriak aplikatzen ditugu.
	4. Ingurumenari kalterik egiten ez dion bulego-materiala erabiltzen dugu, eta gure jardueran ez dugu produktu arriskutsu edo toxikorik erabiltzen, edo haien erabilera mugatua da.
	5. Ura aurrezteko ekipoak eta sistemak ditugu, eta horretarako jardunbide jakin batzuk aplikatzen ditugu.
	6. Hondakin arriskutsuak indarrean dagoen araudiaren arabera kudeatzen ditugu, garbiguneetan tratamendu egokia izan dezaten edo hondakinak kudeatzeko baimena duten kudeatzaileek tratamendu egokia eman diezaieten.
	7. Arriskutsuak ez diren hondakinak bereizi egiten ditugu, udal edukiontzietan uzteko, garbiguneetara eramateko edo birziklatzen dutenei entregatzeko.
	8. Ingurumen-prestakuntza ematen diegu langileei, jardueraren ingurumen-eraginaren berri izan dezaten eta eragin horiek ahalik eta txikiak izateko zer egin jakin dezaten.
	9. EMAS, ISO 14001, Ekoscan edo ziurtatu gabeko (baina egiaztatu dezakegun) bestelako ingurumen-kudeaketarako sistema bat dugu.
	10. Beste ingurumen-ohitura batzuk abian jarri ditugu edo aurreko puntuetan adierazi gabeko ingurumen-ekimenetan lankidetzan dihardugu.

Formulen aplikazio bidez automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak

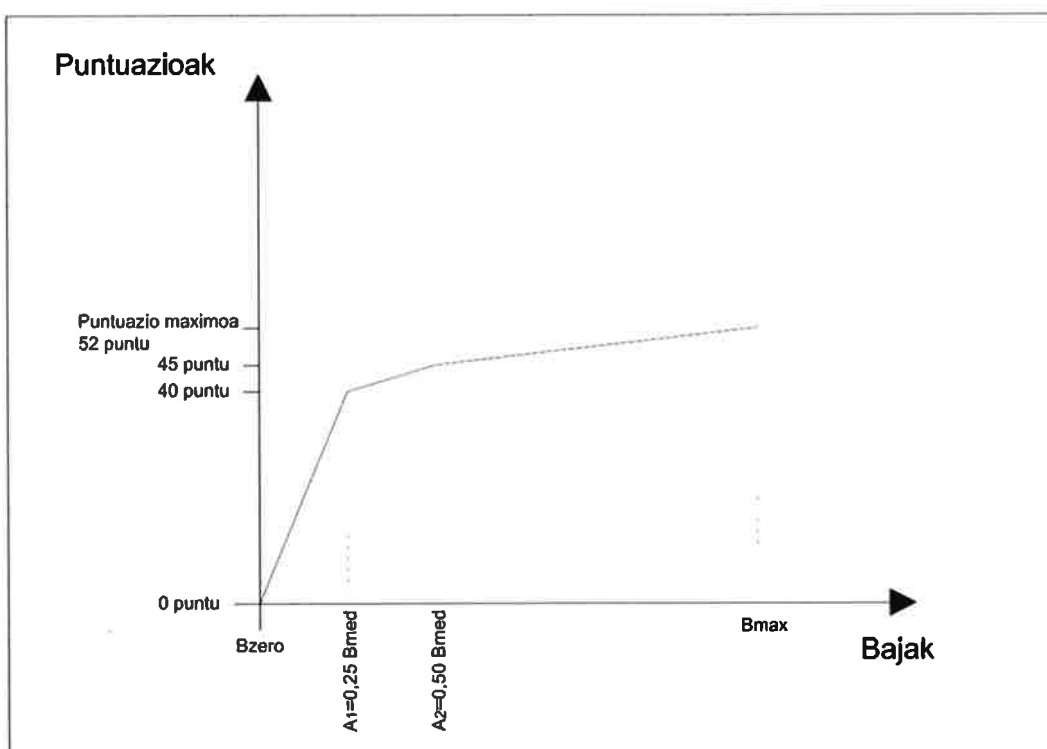
Eskaintza ekonomikoa: 52 puntu arte. . Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta; betiere kontuan hartuta lizitazio-zenbatekoa parekatzen duen eskaintzek 0 puntu lortuko dutela, eta zenbateko hori gainditzen duten eskaintzak, berriz, lizitaziotik kanpo geldituko direla:

Fase honetan, automatikoki baloratu daitezkeen irizpideak (prezioa) balioetsiko dira, honako formula hauek aplikatuta:

- "Bi" berdina edo txikiagoa bada "A1" baino, $P_i = 40 \times B_i / A_1$
- "Bi" handiagoa bada A1 baino, eta txikiagoa A2 baino, $P_i = 40 + 10 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
- "Bi" handiagoa bada A2 baino, $P_i = 50 + 2 \times (B_i - A_2) / (B_{max} - A_2)$

Non:

- a. a. P_i : "i" zenbakidun eskaintzaren puntuazioa
- b. b. B_i : "i" zenbakidun eskaintzaren baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko (adib. % 10eko baja, $B_i=10$)
- c. c. B_{max} : gehieneko baja, portzentaje-unitateetan
- d. e. A_1 : $0.25 \times B_{med}$
- e. e. A_2 : $0.50 \times B_{med}$
- f. f. B_{med} : eskaintzek egin duten batez besteko baja, portzentaje-unitateetan, lizitazio-aurrekontuarekiko.



Baja anormala: Eskaintzak neurrigabeak edo anormalak direla-eta proposamenak ezin litezkeela bete uste izateko kontuan hartuko diren mugak hauek dira:

Eskaintza ekonomikoa, aurkeztutako eskaintzen batezbesteko aritmetikoarekiko, % 20tik behera jaistea.



Neurrigabekotzat edo anormaltzat jotako proposamenei Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 149. artikulua aplikatuko zaie.

Azaroaren 9ko Sektore Publikoko Kontratuen 9/2017 Legearen 107.2 artikulua arabera, adjudikazio-hartzailearen eskaintza hasiera batean anormaltzat jotzeko presuntzioaren barruan sartu bada, ezarri beharko duen guztizko bermea izango da eskainitako bukaerako prezioaren ehuneko hamarra (% 10).

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, Udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesdunari entzun eta gero, eta adjudikazio-hartzaileak eragindako kalte-galerak ordaindu beharko ditu.

10. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Lizitazioan parte hartzeko proposamenak Bergarako Udaletxeko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira **15 egun naturaleko** epean, iragarkia Bergarako Udaleko Kontratzailearen Profilean argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, asteleheneetik ostiralera, goizez, 09:00etatik 13:00etara bitartean.

Epe-bukaerako eguna larunbat, igande edo jaiegun suertatuz gero, hurrengo laneguneko 13:00ak arte luzatuta gelditzen da.

Proposamenak, era alternatiboan, korreoz ere aurkeztu ahal izango dira edo baita Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako edozein bide ere erabiliz.

Proposamenak posta bidez bidaltzen badira, enpresariak egiaztatu egin beharko du zein egunetan sartu duen bidalketa postetxean eta, horretaz gain, egun berean fax bidez (943 77 91 63 zenbakian) Kontratazio Organoari jakinarazi beharko dio eskaintza bidali duela; fax-ean honako datuak adieraziko dira: espedientearen zenbakia, kontratuaren xedearen izendapen osoa, eta lizitatzaillearen izena.

Fax hori jaso izanaren egiaztapena Udal Idazkariaren diligenziaren bidez egingo da. Lizitazio-iragarkian zehaztutako epea bukatzeko eguna eta gero Kontratazio Organoak jasotako proposamenik ez da onartuko bi baldintza horiek betetzen ez badira. Dena den, epe amaierako datatik hurrengo bost egunetan ez bada dokumentaziorik jaso, jada ez da onartuko.

Ezkutukoak izango dira proposamenak, eta horiek aurkezteak esan nahi du baldintzarik gabe onartzen duela lizitatzailleak plegu honetan aurreikusitako guztia.

Lizitatzailleek ezin izango dute aurkeztu aldagaririk edo alternatibarik, baina bai aurkeztu ditzakete bidezkotzat jotako hobekuntzak.

Proposamenak kartazal itxi batean aurkeztuko dituzte ondorengo idazpen honekin: **“BERGARAKO TOKIKO 2030 AGENDA IDAZTEKO ZERBITZUA KONTRATATZEA”**.

Kartazal horren barruan A, B eta C kartazalak sartuko dira.

"A" kartazalean, "KONTRATATZEKO GAITASUNA ETA KAUDIMENA" izenburupean, ondorengo dokumentu hauek sartuko dira:

- a) Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC). DEUCen formulario normalizatua helbide elektroniko honetan eskura daiteke: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es> .

Halaber, udalaren Kontratzailearen Profilean XML formatua eskura daiteke, lizitzaileek DEUC betetzeko inportatu ahal izateko.

- b) Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE), hala dagokionean. Bi enpresa edo gehiago lizitazio batera joaten badira ABEE moduan eratzeko konpromisoarekin, deklarazio bat gehitu beharko da adieraziz hori izenpetzen duten enpresaburuen izenak eta inguruabarrak, bakoitzaren partaidetza zein den, eta, esleipendun ateraz gero, konpromisoa hartzen dutela formalki Aldi Baterako Elkarte bat eratzeko. Agiri hori elkarte osatzen duten enpresa guztien ordezkariak sinatu beharko dute. Horrelakoetan, enpresa bakoitzak bere DEUC aurkeztu beharko du.
- c) Atzerriko enpresen deklarazioa. Atzerriko enpresek deklarazio bat aurkeztu beharko dute adieraziz Espainiako arlo guztietako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala dagokionean, uko egiten diotela lizitzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzio foruari.
- d) Posta elektronikoko helbide bat errekerimenduak edo eskaerak egiteko, datuak argitzeko, dokumentazio osagarria emateko edo akats konpongarriak daudela jakinarazteko.
- e) Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana betetzeari buruzko zinpeko aitortpena. 50 langile edo gehiagoko enpresen kasuan, langileen % 2k desgaitasunen bat izan behar dute eta horren konpromisoa hartu beharko dute bere gain. 50 langile edo gehiagoko enpresek, aurrekoaz gain, berdintasun-plan bat izan beharko dute eta hori betetzeko konpromisoa hartu beharko dute bere gain (I. Eranskina).
- f) Lizitzaileen dokumentu eta datu konfidentzialen aitortpena. Enpresa lizitzaileek adierazi egin beharko dute, hala badagokio, aurkeztutako dokumentu administratibo, tekniko eta datuetatik zeintzuk diren, beraien ustez, konfidentzialtzat hartu beharrekoak. Gainera, gorabehera hau argi eta garbi islatu beharko da (gaininprimatuta, ertzean idatzita edo beste edozein eratan) halakotzat hartutako dokumentuan bertan. Enpresa lizitzaileek aurkeztutako dokumentuak eta datuak konfidentzialtzat jo daitezke baldin eta hirugarren pertsona edo erakundeei ezagutaraztea haien interes komertzial legitimoen aurkakoa izan badaiteke edo enpresen arteko lehia leialari kalte egin badiezaioke. Horrelako adierazpenik aurkezten ez bada, ulertuko da ez dagoela izaera hori duten dokumentu edo daturik. (II. Eranskina)
- g) Hitzarmen kolektibo aplikagarriaren adierazpena eta laneko eta gizarteko araudia betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpena (III. Eranskina). Kontratazio Mahaiak edozein unetan eskatu ahal izango du lizitzaileek beraien erantzukizunpean adierazi dituzten baldintzak betetzen direla justifikatzeko agiriak (hala nola lan-kontratu).

Lizitzaileak gehienez ere hiru egun balioduneko epean aurkeztu beharko du eskatu zaion dokumentazioa –errekerimendua jasotzen denetik kontaktzen hasita–. Errekerimendua aipatutako epearen barruan betetzen ez bada, ulertuko da lizitzaileak eskaintza erretiratu egin duela eta prozeduratik kanporatua izango da.



Begarako
Udala

"B" gutun-azalean, "MEMORIA TEKNIKOA" izenburupean, gutxienez 9. puntu zehaztutako atal guztiak garatu beharko dira, bai eta hilabete baterako programazioa ere.

Inoiz ez da sartuko kartazal honetan proposamena. Sartuz gero, lizitatzaileraren prozedura honetatik kanpo geratuko da eta ez da irekiko bere "C" kartazala.

"C" kartazalean, "ESKAINZA EKONOMIKOA" izenburupean, eskaintza ekonomikoa sartuko da, honako eredu honi jarraituz:

"Izen-abizenak: _____

Helbidea: _____

NAN zenbakia: _____

Noren ordezkartan _____ IFZ: _____

Ordezkatuaren helbidea: _____

Kontakturako e-maila edo fax-a:

Begarako Tokiko 2030 Agenda idazteko zerbitzua kontratatzeko deitutako prozedura irekiaren berri izan dut, eta zerbitzu hori emateko konpromisoa hartzen dut, betiere adjudikaziorako akordioaren arabera eta plegu honetako baldintza juridikoak, teknikoak eta ekonomiko-administratiboak eta honi ezar dakiokkeen legezko arautegia betez; eta konpromisoa hartzen dut lan horiek honako prezio honetan egiteko:

Eskaintako prezioa:

BEZ (%):

Urteko prezioa (BEZ barne)

Ordezkatzen dudun enpresak ireki, instalatu eta jarduteko indarrean dagoen araudiak eskatzen dituen baldintza guztiak betetzen ditu.

Begarako, 2020ko(r)en(e)an

Sinadura"

Ez da onartuko eredu jasotako adierazpenak oso osoan ez dituen idatzitako inongo proposamenik.

Ez da sartuko kartazal honetan "B" kartazalean sartu beharreko dokumentazioa. Horietako dokumentuetakoren bat "C" kartazalean sartuz gero ez da baloratuko.

11. KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio-mahaia honako hauek osatuko dute:

LEHENDAKARIA:

- Bergarako Udaleko alkate-lehendakaria, edo hark eskuordetuko duena.

MAHAIKIDEAK:

- Kontuhartzailea, edo hark eskuordetuko duena.
- . Udaleko idazkaria, edo hark eskuordetuko duena; Kontratazio Mahaiko idazkari-lanak egingo ditu.

Mahaiaren bileran parte hartu ahal izango dute, aholkularitza-eginkizunetarako, Mahaiak eskatutako udal teknikari arduradun guztiek. Mahaiak, halaber, bidezko iritzitako txosten tekniko guztiak ere eskatu ahal izango ditu.

12. AGIRIAK SAILKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitutakoan honako jarduketa hauek egingo dira:

1. “A” KARTAZALA IREKITZEA ETA BARRUAN DARAMAN DOKUMENTAZIOA KALIFIKATZEA

Eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak A kartazala irekiko du, eta dokumentuak badaudela egiaztatuko du; bestela, konpontzeko izapidea egingo du. Mahaiak, aurkeztutako agiriak kalifikatu ondoren eta, hala badagokio, antzemandako akatsak edo ez-eginak zuzendutakoan, zehaztuko du zein diren aukeraketa irizpideei egokitzen zaizkien enpresak eta berariaz adieraziko du nortzuk onartu dituen lizitazioan, nortzuk geratu diren kanpoan eta zergatik geratu diren kanpoan.

2. “B” KARTAZALA JENDAURREAN IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo osteguneko 10:15ean egingo da “B” kartazala irekitzeko jendaurreko egintza, betiere lizitatzaileraren batek bere proposamena posta bidez igorri ez badu behintzat, zeren orduan kartazalak Administrazio Publikoen Kontratazioari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorren 80. artikulua aipatzen duen epea amaitu eta hurrengo egun baliodunean irekiko baitira.

Hasierako deialdi honen mantentzea edo, kasu, aldaketak argitara emango dira Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus), baina jakinarazpenetarako egoki jotzen den beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Egintza horretan berariazko adierazpena egingo da mahaiak proposamenei emandako kalifikazioari buruz eta lizitaziora onartu direnak identifikatuko dira, baita baztertu direnak ere, eta kasu horretan baztertzeko arrazoiak azalduko dira.

3. “C” KARTAZALA JENDAURREAN IREKITZEA

“B” kartazala ireki eta barruko dokumentazioa baloratu ondoren “C” kartazala irekiko da jendearen aurrean, Kontratatzailearen Profilean (www.bergara.eus) adierazitako egun eta orduan.

“C” kartazala ireki baino lehen, eskaintza bakoitzean balio-irizpide baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da.

4. ESKAINTZAK SAILKATZEA



Behin irizpide guztiak baloratu ondoren, aurkeztutako proposamenak Mahaiak sailkatu egingo ditu (puntuazio handienekotik gutxienekora) eta kontratua adjudikatzeko proposamena bideratuko du, gehienez ere 2 hilabeteko epean.

5. LEHEN SAILKATUARI ERREKERIMENDUA EGITEA

Lehenagoko ekintzak egin eta gero eskaintzarik onena aurkeztu duen lizitatuareari Alkatetzatik eskatuko zaio ondoren adierazten den dokumentazioa entregatu dezala hamar laneguneko epean, errekerimendua jaso duen egunaren biharamunetik hasita:

- a) Lizitatuarearen edo ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia. Gainera, beste pertsona edo erakunde baten ordezkartzan jardunez gero, horretarako behar besteko ahalordetze-agiria.
- b) Lizitatuareala pertsona juridikoa bada: eratze edo aldaketa-eskritura, hala dagokionean, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribaturik eta identifikazio fiskaleko zenbakia (inskribapena aplikaziozkoa zaion merkataritza legeriarekin bat etorri eskatu ahal denean). Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du, jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribatuta egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jarduera zuzentzen duten arauak.

Aurreko a) eta b) letretan adierazitako baldintzak egiaztatzeke aurkeztu ahalko dira Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratista eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria edo Espainiako Lizitatuareala eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria. Ziurtagiri horri gehitu beharko zaio lizitatuarearen erantzukizunpeko aitortpena, non adieraziko den ziurtagiri horretan adierazten diren inguruabarrak ez direla aldatu.

- c) Kaudimen ekonomikoa: Lanbide-arriskuengatik erantzukizun zibileko aseguruua duela egiaztatzea –aseguruak gutxienez 150.000 euroko kopuruua izango du–. Egiaztigiri horrekin batera, kontratuaren iraupen osoan zehar aseguruua mantentzeko konpromisoa ere aurkeztu beharko du.
- d) Kaudimen teknikoa: Proiektua egiteke aurkeztuko den lantaldeak gutxienez bi pertsona izango ditu. Lantaldeke biek egiaztatu beharko dute azken bost urteetan Agenda 21 edo Agenda 2030ekin lotutako hiru proiektutan jardun izanaren esperientzia. Lantaldeke kideek goi mailako titulazioa izan beharko dute.

Horrez gain, bai proiektu-buruak, bai barneke edo kanpoko partaidetza-prozesuetan parte hartuko duten teknikariek, euskarari dagokionez Europako Erreferentzia Esparruko C1 gaitasun-maila izan beharko dute.

Proiektuaren buru izendatutako pertsonak lizentziaduna izan beharko du ingurumen-zientzietan, biologian, geografian, soziologian edo proiektuaren xedearekin zerikusia duen beste edozein gaitan. Gainera, azken bost urteetan Agenda 21 edo Agenda 2030ekin lotutako bost proiektutan buru edo zuzendari gisa esperientzia duela egiaztatu beharko du.

Esperientzia egiaztatzeke, azken bost urteetan proiektuaren xedearekin zerikusia duten proiektuen zerrenda aurkeztuko da, bertan adierazita proiektuaren titulua, organo esleipenduna, zenbatekoa eta iraupena. Euskara-

maila eta goi mailako prestakuntza egiaztatzeko, dagozkien ziurtagiriak edo tituluak aurkeztu beharko dira.

Egiaztapen horrek SPKLren 76.3 artikuluan xedatutako ondorioak izango ditu; hau da, enpresa adjudikazio-hartzaileak gaitasun teknikorako egiaztatutako giza baliabideak atxiki beharko dizkio kontratuaren exekuzioari. Langile bat ordezkatzuz gero, ordezkatzun duenaren datu/agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

- e) Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratu-xedeari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta emanda egotearen egiaztageria, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainageria gainerako kasuetan; eta kasu bietan ere, zerga horren matrikulan baja eman ez izanari buruzko erantzukizun-adierazpena aurkeztuko du.
- f) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean dagoela egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea.
- g) Behin betiko bermea eratu dela justifikatzeko dokumentazioa.
- h) Enpresako arduradunaren edo ordezkariaren datuak.
- i) Memoria teknikoan proposatzen den zerbitzuari atxikitako langileen deskribapena egiaztatzen duen dokumentazioa (CV, titulazioa, esperientzia eta euskara-titulua, hala badagokio).

Halaber, Udal honekiko betebeharretan egunean dagoela egiaztatuko du ofizioz Udalak.

Adierazitako epe horretan errekerimendua zuzen bete ezean, lizitatzailerak eskaintza erretiratu egin duela ulertuko da eta hurrengo lizitatzailerari eskatuko zaio dokumentazio bera, betiere eskaintzen sailkapenaren hurrenkerari jarraituz.

13. ADJUDIKAZIOA ETA KONTRATUA

Adjudikazioa, gehienez ere, lizitatzailerak dokumentazioa aurkeztu eta hurrengo 5 egun baliodunetan gauzatu da, betiere lizitatzailerak adierazitako dokumentazioa aurkeztu badu eta behin betiko bermea jarri badu.

Adjudikazioa gehienez ere 15 eguneko epean argitaratuko da –behin betiko adjudikazioa egin eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–. Eskaintza anormaltzat edo neurritz gaineratuz jotzen denean eskaintzailerari (edo eskaintzailerari, hala dagokionean) entzun egingo zaio eta dagokion zerbitzuak aholkularitza teknikoa egin beharko du.

Kasu horretan, lizitatzailerak emandako arrazoiak eta eskatutako txostenak aintzat hartuta, kontratazio-organoak proposamenik onuragarriena egiten duen lizitatzailerari egingo dio adjudikazioa, baldin eta Administrazioaren esanetan lanak egoki egiteko gaitasuna badu; bestela anormaltzat edo neurritz gaineratuz jotzen ez den proposamenaren alde egingo da adjudikazioa.

Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 152. artikularen arabera, kontratua burutzeari edo jardunbide honi uko egiten bazaio, adjudikazioak lizitatzailerari eragindako gastuak konpentsatzeko Administrazioak zehaztuko ditu gastuok, lizitatzailerari entzunaldia eman eta gastuak justifikatu ondoren.

Adjudikazio-hartzailearen erruagatik kontratua formalizatu gabe geratzen bada, udalak bertan behera utzi ahal izango du kontratua, interesduna entzun eta gero, eta honek kalte-ordainak ordaindu beharko ditu.

III. KONTRATUA GAUZATZEA

14. KONTRATUA GAUZATZEA

Kontratua beteko da zurrun eta zorrotz jarraituta baldintza ekonomiko-administratiboen eta teknikoaren pleguek diotenari, eta edozein kasutan ere, udal ordezkariak kontratistari agiri horiek diotena burutzeko edo interpretatzeko orduan idatziz emandako jarraibideei.

Kontratistak izango du egindako lanen eta emandako prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzukizuna eta baita kontratua betetzerakoan egiten dituen hutsegite eta akatsek, erabiltzen dituen metodo ezegokiek edo ateratzen dituen konklusio okerrekin Administrazioarentzat edo beste norbaitentzat izan ditzaketen ondorioen erantzukizuna ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokkeen ekintzengatik hirugarrenei egiten zaizkien kalteen kalte-ordainak ordainduko ditu.

Kontratistak bete egin beharko ditu kontratu honen xede diren zerbitzuak emateko une bakoitzean indarrean dauden arau guztiak.

Kontratu-hartzailea derrigortuta dago kontratua burutzeko epea betetzera; berandutzak ez du eskatzen udalak aurretik ohartarazi beharrik.

Kontratista, prestazioa emateko, derrigortuta dago kontratua zuzen betetzeko beharrezkoak diren bitarteko laguntzaile guztiak eta ekipoa jartzera, kontratuan bertan hitzartutako epeetan.

Kontratu hau burutuko duten langileei dagokienez, enpresa kontratistak bere gain hartzen du edozein enpresabururi dagokion zuzendaritza-botereaz baliatzeko obligazioa. Bereziki, ondoko betebeharrak hartuko ditu bere gain: ordainsariak negoziatzea eta ordaintzea; baimenak, lizentziak eta opor-egunak ematea; lan-arriskuen prebentzio alorrean legez dauden betebeharrak betetzea; diziplina-zehapenak ezartzea –hala egitea dagokionean–; Gizarte Segurantzaren alorreko obligazioak betetzea –kotizazioen ordainketa eta prestazio-ordainketa barne–; eta baita enpleguaren eta enplegatzailearen arteko lan-kontratutik sortzen diren gainontzeko eskubide eta obligazio guztiak ere.

Enpresa kontratistak, gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatu beharko du, bere plantillan integratua, eta beste batzuen artean obligazio hauek izango ditu:

A.- Kontratuarekin zerikusia duten gauza guztietarako kontratistaren pertsonalak Administrazioarekin egin behar duen edozein komunikazio jaso eta emateko orduan, beti izango da koordinatzailearen, teknikariaren edo horretarako izendatu den solaskidearen bidez.

B.- Enpresaren lan-arauak betetzen direla kontrolatzea, batik bat pertsonala lanlekura joan behar denean edo oporrak hartzen dituenean; kontratatutako zerbitzuaren eskaintza ez nahasarazteko.

C.- Kontratua egitera atxiki diren enplegatuek kontratuari atxikita segitzen ez dutenean, Administrazioari horren berri eman behar zaio, bereziki haiek zeuzkaten lan-bitartekoak modu egokiagoan kudeatu ahal izateko.

Hitzartutakoa burutzeari dagokionez, kontratuak duen termino horietako edozein ez ezagutzeak, kontratuaren zati diren dokumentu erantsiak ez ezagutzeak edo Administrazioak onartu dituen mota guztietako Baldintzak edo arauak, jarraibideak edo aginduak ez ezagutzeak, ez du salbuesten kontratista kontratua betetzeko duen bere obligazio horretatik.

Kontratu-hartzailearen arriskuz eta zoriz egingo da kontratua.

Kontratua udalaren zuzendaritzaren, ikuskapenaren eta kontrolaren pean burutuko da, eta honek idatziz nahiz ahoz erabili ahal izango ditu ahalmen horiek.

Bergarako Udalak zerbitzuaren zuzendaritza orokorrari dagokionean dituen eskumen orokorrez gain, kontratua behar bezala gauzatzeko jarraibide orokorrak zerbitzu horren ardura daraman Ingurumeneko teknikari arduradunaren bidez emango dira, besterik jakinarazten ez bada behintzat.

Kontratu-hartzaileari edo haren agindupekoei egotz dakiekeen egite edo ez-egiteren baten ondorioz Bergarako Udalak uste badu kontratua behar bezala burutzea kolokan dagoela, kontratua behar bezala burutu dadin beharrezkotzat jotzen dituen neurriak har daitezela agindu ahal izango du.

15. KONTRATISTAREN LANeko BETEBEHARRAK

Enpresa kontratu-hartzaileak bete egin behar ditu lan arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta higienezaren arloan indarrean dauden lege-xedapenak; eta aipatutakoak bete ezean, Bergarako Udala salbuetsita geldituko da horren inguruko edozein erantzukizunetatik. Era berean, behartuta dago, dagokion neurrian, honako hauek ere betetzera: azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua (Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena); martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa (Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa); azaroaren 8ko 31/1995 Legea (Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa); Prebentzio Zerbitzuen Erregelamendua (urtarrilaren 17ko 39/1997 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) eta era berean, kontratua gauzatzen den bitartean promulgatuko daitezkeen araudiak aipatutakoen inguruan edo beste batzuk direla.

16. KONTRATUA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

Kontralistek zein azpikontralistek kontratua gauzatzeko baldintza berezi hauek bete beharko dituzte:

Sozialak: Kontratu honek bete egin beharko ditu indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapen guztiak (lan-arlokoak, gizarte-segurantzakoak eta laneko segurtasun eta osasunari buruzkoak).

Kontratua osorik gauzatu bitartean, kontratistak hitzarmen kolektibo aplikagarrian edo aurkezten duen hitzarmenean jasotzen den lansaria ordaindu beharko du, langileari dagokion kategoria profesionalaren arabera, eta ordaindu beharreko lansaria inola ere ez da hura baino txikiagoa izango.

Baldintza hori ez betetzea kontratuaren ez-betetze oso larria kontsideratuko du udalak eta kontratua suntsiarazteko kausa izango da.

Ingurumenari buruzkoak: Bete beharreko baldintza berezizat hartuko da baldintza teknikoen pleguko 4.3 atalean xedatutakoa betetzea.

17.- BAIMEN, LIZENTZIA ETA AUTORIZAZIOEN KUDEAKETARI BURUZKO BETEBEHARRAK

Kontratistak zerbitzua hasi eta gauzatzeko beharrezkoak diren eta ezein erakunde publiko zein pribaturen arauetan xedatuta dauden baimen, lizentzia eta autorizazioak kudeatzeko betebeharra izango balu Bergarako udalari horretarako behar dituen dokumentuak eskatuko dizkio.

18- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratistak, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan, segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Begarako Udalak eskubidea izango du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko.

19. KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA, KONTRATUA BURUTZERAKOAN BESTE BATZUEI KALTEAK ERAGITEN BADIZKIE

Kontratistaren ardura izango da zerbitzua burutzearen ondorioz sor litezkeen kalteak eta galerak bere gain hartzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 196. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritz.

20. KONTRATUA ALDATZEA

Baldintza-orrietan aurreikusi ez diren aldaketak bakarrik egin ahal izango dira baldin eta behar bezala justifikatzen bada 205. artikuluan aipatutako inguruabarren bat gertatzen dela.

21. KONTRATUAREN LAGAPENA (ZESIOA)

Kontratu honetatik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio adjudikazio-hartzaileak baldin eta betetzen badira Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 214. artikuluan zehaztutako kasuak eta baldintzak.

22. HARRERA ETA BERME-EPEA

Kontratuaren xedea den prestazio denak eta bakoitza bukatu eta 30 eguneko epean, lanen harrera-egintza zerbitzuko teknikari arduradunak egingo du.

Gainera, 6 hilabeteko berme-epea egongo da, harrera formalaren egunetik hasita zenbatu beharrekoa, Sektore Publikoko Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean adierazitako ondorioetarako.

Berme-epe horretan kontratu-hartzailea izango da erantzulea egiten diren lan edo zerbitzuetan akats edo ikusiezinezko akatsak agertzen badira.

Berme-epe horretan, Bergarako Udalak eragozpenik jartzen ez badu, epea amaitutakoan kontratu-hartzailearen erantzukizuna amaitutzat joko da.

23. DATU PERTSONALEN BABESA

Kontratua gauzatzeko arduradunen, ordezkarien edo harremanetarako pertsonen datu pertsonalak une bakoitzean indarrean dagoen datu pertsonalak babesteko araudiaren arabera tratatuko dira. Emandako datu pertsonalen tratamenduaren helburua hau da: kontratuak gauzatzeko udalak egiten dituen administrazio-kontratazioko deialdietara eskaintzak aurkezterakoan jasotako informazio pertsonala kudeatzea.

Datuen tratamendua honako hauek legitimatzen dute: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) eta c) artikuluek, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak.

Datuen hartzaileak lege ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak dira.

Eragindako pertsonak beraien eskubideak baliatu ahal izango dituzte nork bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko edo haien aurka egiteko, bai eta datu-babesaren alorreko araudiaren arabera aplikagarri diren gainontzeko eskubideak baliatu ere, tratamenduaren arduradunaren aurrean: Bergarako Udala.

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzeko balira, kontratistak Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Hogeita Bosgarren Xedapen Gehigarritik datozen eginbeharrak bete beharko ditu: Datu Pertsonalen Babeserako abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoari eta horren garapen-araudiari buruz.

Kontratistak udalaren jarraibideen arabera tratatuko ditu kontratua dela-eta eskuratzen dituen datu pertsonal automatizatuak eta ez ditu aplikatuko, ez erabiliko bertan agertzen den xedea ez den beste baterako, eta ez dizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, ezta kontserbatzeko ere.

Kontratuaren prestazioa amaitu ondoren, tratatutako datu pertsonalak udalari eman beharko zaizkio, baita tratatzeko moduko datu pertsonalak dituen edozein euskarri edo dokumentu ere.

Enpresa adjudikazio-hartzaileak, kontratuaren baldintzak urratuz, beste xede baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, orduan tratamenduaren erantzuletzat ere hartuko da, eta egin izan ditzakeen arau-hausteez erantzungo du.

Kontratu honen bidez ezagutu ditzaketen datuei buruz enpresa kontratista eta bere langileak espresuki behartuta daude datu guztiak zeharo isilpean mantentzera (datu pertsonalak barne).

24. KONTRATISTAREN EZ-BETETZEAK, ETA EZ-BETETZEENGIK KONTRATISTARI EZARRI BEHARREKO ZIGORRAK

Honako hauek ez-betetzeak dira:

1.- Kontratua burutzeko epeak ez betetzea:



Kontratatistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratua burutzeko epe osoa edo epe partzialak igarotakoan burutu gabe baditu egin beharreko lanak, Bergarako Udalak bi aukera izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea, egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

2.- Prestazioen burutzapen partziala dela-eta

Kontratatistak, berari lepora dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan ezarritako prestazioen exekuzio partziala betetzen ez badu, Bergarako Udalak bi aukera ere izango ditu: kontratua bertan behera utzi eta bermea bereganatzea, edo egun bakoitzeko penalizazioak ezartzea, egunean 0,60 euroko proportzioan, kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko.

Atzerapenagatiko zigorren guztizko zenbatekoak kontratuaren prezioaren ehuneko 5aren multiploren bat jotzen duen bakoitzean, kontratazio-organoak aukera izango du kontratua bertan behera uzteko edo zigor gehiago ezarri eta burutzapenean aurrera egin dadila erabakitzeko.

3.- Beste ez-betetze batzuk (arinak, larriak eta oso larriak) eta penalizazioak:

a) Ez-betetze arinak:

- Plegu honetan jasotako arau orokor eta zehatzak ez betetzea, ez-betetze larri edo oso larritzat jotzen ez direnean.

b) Ez-betetze larriak:

- Kontratuaren xede den zerbitzua emateko moduari dagokionez, Ingurumeneko teknikari arduradunak edo haren ordezkioak emandako aginduak edo plegu honetan ezarritakoak behin eta berriz bete gabe uztea. Bi hilabetean zehar birritan edo urtebetean lau aldiz errepikatzea hartuko da errepikapentzat.
- Osasun arloko aginduei jaramonik ez egitea edo publikoarentzat osasungaitz, arriskutsu edo gogaikarri diren egoerak ekiditeko Alkatetzatik emandako aginduak ez betetzea.
- Kontratatistentzat gasturik sortu gabe zerbitzuaren detaileen inguruan aldaketak egiteko Udalak hartutako erabakiak ez betetzea.
- Udalak emandako edo adostutako zerbitzuaren ordutegia/egutegia ez betetzea.
- Antzemandako akatsak zuzentzeko udalak emandako aginduak justifikaziorik gabe bete gabe uztea.
- Bi ez-betetze arin egitea 6 hilabeteko epean.

c) Ez-betetze oso larriak:

- Zerbitzua eskaintzerakoan akats edo irregulartasun nabarmenak izatea, pleguan, kontratuan edo Udalak emandako aginduetan ezarritako baldintzetan ez-betetze larri edo arina ez denean.
- Plegu hauetan jasotako betebeharrak bat ez betetzea oso larritzat kalifikatuta dagoenean pleguotan.
- 6 hilabeteko epean ez-betetze larri bat baino gehiago egitea.

d) Penalizazioak

3. puntu honetako a), b) eta c) ataletan araututako ez-betetzeek honako penalizazio hauek izan ditzakete:

- Ez-betetze arinak: 60 eurotik 125 eurora.
- Ez-betetze larriak: 126 eurotik 300 eurora.
- Ez-betetze oso larriak: 301 eurotatik 450 eurotara, ez baldin bada plegu honetako 28. klausulan edo beste batean jasotakoa aplikatu behar.

Erabakia berehala betearaztekoa izango da; eta diru-kopuru horiek kobratzeko, kontratistari egin behar zaizkion ordainketetatik –ordainketa osotik zein zatikakoetatik– dagozkion kenketak egingo zaizkio, eta aipatutako ziurtagiri horietatik ezin bazaio kenketarik egin, ezarrita duen bermetik kenduko zaio.

Edozein kasutan ere, penalizazioak ezarri aurretik, enpresa adjudikazio-hartzaileari entzunaldia emango zaio.

25. KONTRATUA BERTAN BEHERA LAGATZEKO ARRAZIOIAK

Kontratua bertan behera uzteko arrazoiak hauek izango dira:

- Urtean zehar bi arau-hauste oso larri egitea.
- Dokumentazio faltsua aurkeztea.
- Betebehar laboralak, tributukoak edo Gizarte Segurantzakoak ez betetzea.
- Bi aldeek 3 hilabeteko aurrerapenarekin hala adostuz gero.
- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 211. eta 313. artikuluetan jasotakoak.

Kontratua adjudikazio-hartzaileari egotzi dakioken arrazoiren batengatik eteten bada, ezarritako behin betiko fidantza galduko du.

26. ADMINISTRAZIOAREN PRERROGATIBAK

Administrazioari dagokio kontratua interpretatzea, kontratuan sor daitezkeen zalantzak ebaztea, herri-onurako arrazoiengatik kontratua aldatzea, kontratuari amaiera ematea eta amaiera horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratuen Legean eta Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorrean ezarritako muga, baldintza eta ondorioei eutsiz.

IV.- IZAERA, ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

27. IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Plegu honen arabera egingo den kontratuak izaera administratiboa izango du, eta bertan xedatzen ez den guztirako ondoko araei jarraitu beharko zaie:



- Toki Jaurbideko Oinarrien 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, eta 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, apirilaren 18koa, Toki Jaurbidearen alorrean indarrean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duena.
- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea onartzen duena; eta lege horrek xedatzen duenaren aurka ez doazenean:
 - 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen 30/2007 Legea zati batean garatzen duena.
 - Administrazio Publikoaren Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorra, urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuaren bitartez onartua.
- Eta besterik ezean, zuzenbide administratiboko bestelako xedapenak, eta halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak.

28. JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratutik sortzen diren auziak Administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren menpe egongo dira. Nolanahi ere, bi alderdiek nahi izanez gero, auziak arbitrajearen bidez konpondu daitezke, indarrean dagoen legerian zehaztutakoarekin bat etorritz.

29. AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA, LABUR BILDUZ

A kartazala (dokumentazio administratiboa):

- Europako Kontratazio Dokumentu Bakarra (DEUC).
- Aldi Baterako Enpresaburuen Elkarte bat eratzeko konpromisoa (ABEE)
- Atzerriko enpresen aitortpena, adieraziz Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jartzen direla.
- Posta-helbidea
- Desgaitasunaren kuotak eta berdintasun-plana betetzeari buruzko zinpeko aitortpena (I. Eranskina).
- Lizitatzailen dokumentu eta datu konfidentzialen aitortpena. (II. Eranskina)
- Aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboa (III. Eranskina)

B kartazala (balio-judizioz baloratuko den dokumentazioa):

- Memoria teknikoa eta plegu teknikoaren eranskina den "Ingurumeneko jardunbide egokien dekalogo".

C kartazala (formulak aplikatuz baloratuko diren dokumentuak):

- Eskaintza ekonomikoa

DILIGENTZIA: Jasota gera dadin Bergarako Tokiko 2030 Agenda idazteko zerbitzua kontratatzeko baldintza administratibo partikularren plegu hau 2020ko martxoaren 5ean emandako dekretu baten bidez onartutakoa dela.

Bergaran, 2020ko martxoaren 5a

IDAZKARIAK





Bergarako
Udala

I. ERANSKINA

Desgaitasun kuotak eta berdintasun plana betetzeko erantzukizunpeko adierazpena

ADIERAZTEN DU

(Derrigorrezkoa 50 langile edo gehiago dituzten enpresentzat)

Konpromisoa hartzen duela bere langileen %2a gutxienez desgaitasuna duten pertsonak izateko, hala Desgaitasuna duten pertsonen eskubideen eta bere gizarteratzeko Lege Orokorraren testu bateratua onartzen duen azaroaren 29ko 1/2013 Errege Dekretu Legegilearen 42. artikulua betez, erregelamendu bidez ezartzen diren baldintzetan.

(Derrigorrezkoa 50 langile baino gehiago dituzten enpresentzat)

Konpromisoa hartzen duela Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa"-ren 45. artikuluan eskatutako berdintasun plana edukitzeko.

SINADURA

II. ERANSKINA

Konfidentzialtat jotako dokumentazioa

ADIERAZTEN DU

Sekretu tekniko edo komertzialekiko lotura dela eta, konfidentzialtat jotzen dituela ondoren aipatzen diren eskaintzako **dokumentu, informazio eta alderdiak**:

-
-
-

.....

Datu horiek konfidentzialak dira arrazoi hauengatik:

-
-
-

.....

SINADURA



Begarako
Udala

III. ERANSKINA

Hitzarmen kolektibo aplikagarria

ADIERAZTEN DUT:

- 1.-Ezagutzen dudala Baldintza Agiri Administratiboetan jasotzen den bezalaxe, indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko lan arloan, Gizarte Segurantzaren eremuan, eta lan segurtasunaren arloko baldintzak eta betebeharrak bete behar ditudala kontratuaren exekuzioaren baitan.
- 2.- Eskaintza ekonomikoa aurkezteko kontuan hartu ditudala aipatu baldintza eta betebeharrak horiek.
- 3.- Era berean, kontratua adjudikatu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaien lan baldintzei buruz eskatutako informazio guztia emango dio kontratazio organoari.
- 4.- Kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei hitzarmen kolektibo hau aplikatuko zaiela:

HITZARMEN KOLEKTIBOA:

SINADURA



Begarako
Udala

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DE LA AGENDA 2030 LOCAL DE BERGARA

INDICE

I. CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO
2. PLAZO
3. PRECIO DEL CONTRATO
4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
5. FINANCIACIÓN
6. FORMA DE PAGO
7. REVISIÓN DE PRECIOS
8. GARANTÍAS

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN
10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES
11. MESA DE CONTRATACIÓN
12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES
13. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA
16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
17. OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES
18. SEGURIDAD Y SALUD

19. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

21. CESIÓN DEL CONTRATO

22. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

23. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

24. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

25. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

26. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

IV. NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

27. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

29. RESUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

PLIEGO DE CLÁUSULAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DE LA AGENDA 2030 LOCAL DE BERGARA

I- CONTENIDO DEL CONTRATO

1. OBJETO

Constituye objeto de este procedimiento abierto la adjudicación del servicio de la redacción de la Agenda 2030 Local de Bergara. Los trabajos a realizar para la elaboración de esta Agenda 2030 Local serán, al menos, los siguientes:

- Redacción de un diagnóstico resumen del estado ambiental, social y económico del municipio. Valoración de los cambios en el diagnóstico respecto al Plan de Acción de 2006. Relacionar el diagnóstico con los ODS mediante indicadores y, en base a ese diagnóstico, se detallarán los ámbitos prioritarios de intervención del Plan de Acción.
- Elaboración del Plan de Acción de la Agenda 2030 Local: recogerá una priorización de los ODS que se abordarán a nivel local e identificación de los ámbitos prioritarios de intervención, y propuestas viables y concretas para su consecución (programas y acciones).
- Asistencia a los procesos de participación tanto interna entre el personal técnico y político del Ayuntamiento como externa en el conjunto de sectores de la ciudadanía.
- Elaboración de los trabajos de comunicación e información en el desarrollo del Plan dirigidos a la ciudadanía y dentro del propio Ayuntamiento.

Como ya se ha establecido anteriormente, la adjudicataria deberá tomar como referencia la guía "Agenda 2030 Local. Cómo abordar los Objetivos de Desarrollo Sostenible desde el ámbito local. Guía práctica" (IHOBE 2019) en la elaboración de la Agenda 2030 Local de Bergara objeto de este contrato.

CPV: 79420000-4 – Servicios relacionados con la gestión.

A efectos de lo previsto en el artículo 62 de la LCSP, la **Responsable del Contrato** es la responsable técnica de Medio Ambiente.

2. PLAZO

El proyecto deberá ejecutarse en un plazo de 9 meses desde la firma del contrato.

3. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será de 48.400 euros -IVA incluido-.

El precio comprende todos los gastos necesarios para la prestación del servicio: contrataciones, cotizaciones a la Seguridad Social, costes administrativos, dietas de

los/as trabajadores/as, material no inventariable... es decir, todos aquellos gastos que no hayan sido asumidos expresamente por el ayuntamiento en el presente pliego.

Dicha cuantía podrá ser objeto de mejora por parte de las ofertantes. En ningún caso podrán ofertarse precios superiores. El precio ofertado por la empresa adjudicataria será el que se pagará.

Si la adjudicataria estuviese exenta de pagar el IVA, deberá justificarlo y no incluirá dicha cantidad en la oferta que presente.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El valor estimado del contrato es de 40.000 euros (IVA excluido).

Presupuesto base de licitación:

- Costes directos:

Costes de personal.....32.400 €

- Costes indirectos:5.200 €

- Beneficio industrial:2.400 €

Así, el presupuesto base de licitación es el siguiente:

- Tipo o precio de licitación (sin IVA):..... 40.000 €

- IVA (% 21): 8.400 €

- Total: **48.400 €**

5. FINANCIACIÓN

Se señala expresamente que existe consignación suficiente para que la Administración pueda cubrir las obligaciones económicas que puedan derivarse del contrato.

Partida presupuestaria: 1 0800.643.170.00.01 / Código interno 639

6. FORMA DE PAGO

El pago del precio ofertado se efectuará una vez realizado y recepcionado el documento objeto del presente pliego y previa presentación de la factura correspondiente. La factura deberá acompañarse necesariamente de los siguientes documentos:

- En caso de contar con personal empleado, documentos acreditativos del pago mensual de sus salarios, que se facturan al Ayuntamiento, los TC-s correspondientes al mes anterior y los documentos acreditativos de haber efectuado los pagos correspondientes a la Seguridad Social.
- En caso de ser autónomo/a, documento acreditativo del abono de la cuota a la Seguridad Social.

Una vez aprobada la factura, esta será abonada dentro de los ocho primeros días del mes siguiente al que corresponda.



Mediante acuerdo en pleno de la Corporación Municipal se aprobaron las condiciones de la remisión de las facturas electrónicas destinadas al Ayuntamiento de Bergara. Según lo dispuesto en el mismo, estas facturas electrónicas deberán emitirse en el formato «Facturae» (La información relativa a las versiones del formato «Facturae» admisibles en cada momento se encontrará disponible en la página web de Udalgida, ubicada en la dirección de internet www.gipuzkoa.eus).

Cuando por causas no imputables a la contratista dejaren de efectuarse circunstancialmente las prestaciones objeto del contrato, se verificará la deducción proporcional en la factura correspondiente.

7. REVISIÓN DE PRECIOS

No cabe revisión de precios.

8. GARANTÍAS

No procede la constitución de garantía provisional.

La fianza definitiva, que será equivalente al 5 % del precio de adjudicación excluido el IVA, se podrá depositar de cualquiera de las formas contempladas en el artículo 108 de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará una vez vencido el plazo de garantía (de seis meses desde la entrega y recepción del documento objeto del presente pliego) y cumplidas por la empresa adjudicataria todas sus obligaciones contractuales. Dicha devolución se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley de Contratos del Sector Público.

II. PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

La Administración tendrá plena facultad para adjudicar el contrato a la proposición que, a su juicio, resulte más ventajosa, sin atender necesariamente al valor económico de la misma. Así mismo, podrá declarar desierta la licitación.

En la valoración de las ofertas presentadas se tendrán en cuenta el siguiente criterio:

- 1.- El proyecto presentado (hasta 48 puntos)
- 2.- Propuesta económica (hasta 52 puntos)

Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor

Proyecto: hasta 48 puntos.

En un máximo de 50 páginas y en formato papel. La oferta técnica (no económica) no podrá superar las 50 páginas y se tendrá que presentar en papel 100% reciclado (mínimo 65% post-consumo) o papel no reciclado con un contenido mínimo de fibras de gestión

forestal sostenible y/o recicladas del 20%, impresa a doble cara y en blanco y negro (el color sólo se utilizará en casos en los que no se pueda interpretar en blanco y negro), con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico (para facilitar su reciclaje).

Las memorias técnicas a presentar deberán contener, al menos:

- Cronograma por tareas de la ejecución de los trabajos
- Propuesta metodológica para el desarrollo de los trabajos
- Propuesta de proceso de participación interna y externa
- Propuesta de comunicación relacionada con el Plan
- Descripción de la organización y participación del equipo técnico interdisciplinar (los CV, títulos y certificados de euskera se deberán presentar junto con la documentación referida en el apartado 12.5, una vez recibido el requerimiento a la licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa).
- Mejoras propuestas

El aspecto técnico tendrá una valoración de 48 puntos y las ofertas presentadas se valorarán en base a los siguientes criterios:

- Desarrollo de la oferta técnica y adaptación tanto a las necesidades del municipio como a las particularidades de la Agenda 2030 (20 puntos): Se valorarán las contribuciones de la propuesta metodológica, descripción detallada de las tareas a realizar, cronograma de los trabajos y la adaptación de la propuesta técnica a las particularidades de la Agenda 2030 Local, en especial respecto con la metodología de la Agenda 21.
- Propuesta de estructuración y dinamización de sesiones de participación interna como externa (9 puntos): Se valorarán las propuestas metodológicas para el desarrollo de los procesos de participación interna del Ayuntamiento como externa con la ciudadanía. Se valorará especialmente que esa participación se promueva empleando nuevas tecnologías, así como la propuesta de fórmulas atractivas y facilitadoras que promuevan una participación de trabajadores municipales y políticos.
- Propuesta de comunicación de la Agenda 2030 Local de Bergara (4 puntos): Se valorará la propuesta para realizar la comunicación en torno a la Agenda 2030 Local. Se valorará especialmente la utilización de un modo innovador para la comunicación.
- Equipo de trabajo ofertado en coherencia con las necesidades del proyecto (8 puntos): se valorará adicionalmente el CV, titulación, categoría profesional y dedicación al proyecto de cada miembro del equipo que se adscribirá al servicio además de los declarados como solvencia técnica. La memoria técnica recogerá la relación de trabajadores/as adicionales propuestos, con una descripción que recoja los datos mencionados. El CV y la titulación se presentarán junto a la demás documentación administrativa (apartado 12.5 del presente pliego) que debe presentar la licitadora propuesta como adjudicataria. Tal y como dispone el apartado IX.3 del Pliego de Condiciones Técnicas, las personas que intervengan en los procesos participativos, deberán acreditar la posesión en cuanto al euskera

el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia (junto con la demás documentación administrativa).

- **Mejoras (5 puntos):** Se valorarán las propuestas que contribuyan a mejorar la calidad del proyecto, únicamente las que tengan relación directa con el objeto del contrato, y en especial aquellas referidas a la comunicación y participación en torno a la Agenda 2030, buscando fórmulas novedosas. No se considerarán aquellas propuestas que se limiten a dar respuesta a requerimientos del presente Pliego, aunque se presenten como mejoras. Tan sólo se valorarán las propuestas que mejoren o complementen los mínimos requeridos en este Pliego.
- **Mejoras ambientales en la ejecución del Proyecto según la tabla contigua (2 puntos):** Debidamente cumplimentado, firmado y sellado con toda la documentación acreditativa necesaria adjunta para su valoración. Las empresas licitadoras recogerán en el decálogo de la siguiente tabla las medidas de las que disponen para reducir los impactos ambientales durante la ejecución del proyecto, junto al cual se deberá aportar toda la documentación acreditativa necesaria para avalar las declaraciones de la empresa. Se darán 0,2 puntos por criterio del anexo que se cumpla y justifique.

SÍ/NO	PAUTA QUE CUMPLIMOS EN LA EMPRESA
	1. Disponemos de equipos eficientes energéticamente, los tenemos programados para minimizar el consumo energético y aplicamos pautas de comportamiento en esa línea.
	2. Disponemos de sistemas de iluminación y de climatización eficientes energéticamente, junto con sistemas de ahorro de energía y aplicamos pautas de comportamiento ambiental en este ámbito
	3. Aplicamos medidas para minimizar los impactos derivados de la movilidad asociada a nuestra actividad
	4. Utilizamos material de oficina respetuoso con el Medio Ambiente, así como limitamos o eliminamos el uso de productos peligrosos o tóxicos en el desarrollo de nuestra actividad.
	5. Disponemos de equipos y sistemas de ahorro de agua y aplicamos pautas de comportamiento en esa línea
	6. Gestionamos los residuos peligrosos de acuerdo a la reglamentación vigente para su correcto tratamiento a través de garbigunes o gestores autorizados de residuos
	7. Separamos los residuos no peligrosos para depositarlos en los contenedores municipales, llevarlos a garbigunes, o entregarlos a recicladores
	8. Realizamos formación ambiental para el personal respecto a los impactos ambientales de la actividad y cómo minimizarlos
	9. Contamos con un sistema de gestión ambiental tipo EMAS, ISO 14001, Ekoscan o de otro tipo no certificado, pero que podemos acreditar
	10. Hemos puesto en marcha otras prácticas medioambientales o colaboramos en iniciativas ambientales que no han sido indicadas en los puntos anteriores.

Criterios susceptibles de valoración automática mediante aplicación de fórmulas

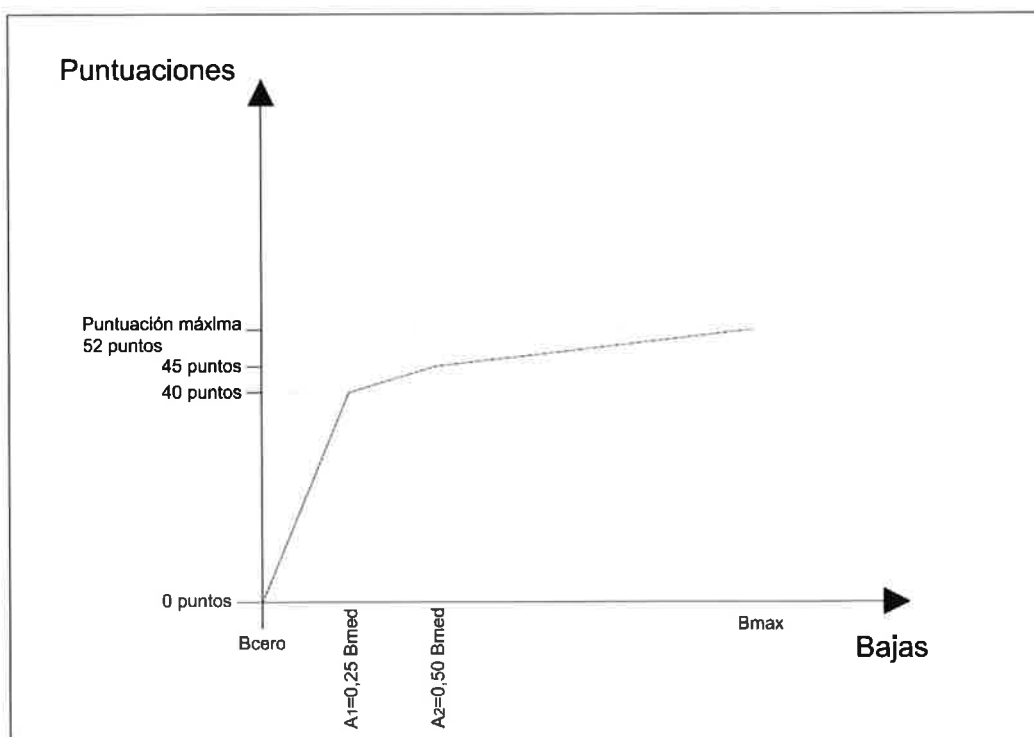
Oferta económica: hasta 52 puntos. . En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas; considerando que la oferta que iguale el importe de licitación obtendrá 0 puntos y que las ofertas que superen la misma quedarán excluidas de la licitación:

En esta fase se valorarán los criterios evaluables de forma automática (precio) mediante la aplicación de las siguientes fórmulas:

- Si "Bi" es menor o igual que A1, $P_i = 40 \times B_i / A_1$
- Si Bi es mayor que A1, y menor que A2, $P_i = 40 + 10 \times (B_i - A_1) / (A_2 - A_1)$
- Si Bi es mayor que A2, $P_i = 50 + 2 \times (B_i - A_2) / (B_{max} - A_2)$

Donde:

- a. P_i : puntuación de la oferta nºi
- b. B_i : baja en unidades porcentuales de la oferta nº i respecto al presupuesto de licitación (p.e. 10% de baja, $B_i=10$)
- c. B_{max} : baja máxima en unidades porcentuales
- d. A_1 : $0.25 \times B_{med}$
- e. A_2 : $0.50 \times B_{med}$
- f. B_{med} : baja media en unidades porcentuales realizada por las ofertas respecto al presupuesto de licitación.



Baja anormal: Los límites que permitirán apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales serán los siguientes:

Oferta económica por debajo del 20% con respecto a la media aritmética de las ofertas presentadas.

A las propuestas que hayan sido consideradas desproporcionadas o anormales se les aplicará el artículo 149 de la Ley de Contratos del Sector Público.

De conformidad con el artículo 107.2 de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017, de 9 de noviembre, si la oferta del adjudicatario hubiera resultado inicialmente incurso en presunción de anomalía, la garantía total a depositar sería del diez por ciento (10%) del precio final ofertado.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el Ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, y ésta deberá de indemnizar los daños y perjuicios causados.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas de la mañana, dentro del plazo de **15 días naturales** contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de que el plazo finalice en sábado, domingo o festivo, se entenderá prorrogado hasta las 13:00 horas del siguiente día laborable.

De modo alternativo, las proposiciones podrán presentarse también por correo, así como por cualquiera de los modos contemplados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el/la empresario/a deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax (en el número 943 77 91 63) en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre de la licitadora.

La recepción del citado fax se habrá de acreditar mediante diligencia de la Secretaria Municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. Transcurridos, no obstante, cinco días a partir de la fecha de finalización del plazo sin haber recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la licitadora de todo lo establecido en el presente pliego.

Las licitadoras no podrán presentar variantes o alternativas, aunque sí podrán proponer cuantas mejoras consideren oportunas.

Las licitadoras presentarán sus proposiciones en un sobre cerrado con la siguiente inscripción: "**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DE LA AGENDA 2030 LOCAL DE BERGARA**".

Dentro de este sobre se incluirán los sobres A, B y C.

El sobre "A", con el subtítulo "CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y SOLVENCIA", contendrá los siguientes documentos:

- a) Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). El formulario normalizado del DEUC se halla disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> .
Asimismo, en el Perfil de Contratante de este ayuntamiento se puede obtener el DEUC en formato XML para su cumplimentación por parte de las empresas licitadoras.
- b) Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE), en su caso. Cuando dos o más empresas acudan a una licitación con el compromiso de constituirse en Unión Temporal, se deberá aportar una declaración indicando los nombres y circunstancias de los/as empresarios/as que la suscriban, la participación de cada uno/a de ellos/as y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias. El citado documento deberá estar firmado por los/as representantes de cada una de las empresas componentes de la unión. En estos casos, cada una de las empresas deberá presentar su DEUC.
- c) Declaración de empresas extranjeras. Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la licitadora.
- d) Una dirección de correo electrónico para efectuar los requerimientos o solicitudes de aclaración, documentación complementaria o comunicación de existencia de vicios subsanables.
- e) Declaración responsable para el cumplimiento de las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad. Las empresas de 50 o más trabajadores y trabajadoras deberán comprometerse a cumplir el requisito de que el 2% de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad. Las empresas de 50 o más personas empleadas, además de lo anterior, deberán comprometerse a cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad (Anexo I).
- f) Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. Las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Adicionalmente, esta circunstancia deberá reflejarse (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su divulgación a terceras personas o entidades pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre empresas. De no aportarse esta declaración se presumirá que ningún documento o dato posee dicho carácter. (Anexo II)
- g) Declaración del Convenio Colectivo aplicable y declaración responsable relativa al cumplimiento de la normativa laboral y social (Anexo III).

La Mesa de Contratación podrá en cualquier momento solicitar la justificación documental (como el contrato de trabajo) del cumplimiento de las condiciones sobre las que las licitadoras hubieran declarado responsablemente su cumplimiento.

La licitadora deberá presentar la documentación requerida en un plazo máximo de tres días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta y será excluida del procedimiento.

El sobre "B" se titulará **"MEMORIA TÉCNICA"**, que deberá desarrollar al menos todos los apartados relatados en el punto 9, así como la programación para un mes:

Nunca se deberá introducir en este sobre la proposición. En caso de hacerlo, la licitadora será excluida del procedimiento y no se abrirá el sobre "C".

En el sobre "C", bajo la inscripción **"OFERTA ECONÓMICA"**, se introducirá la oferta económica conforme al modelo siguiente:

"Nombre y apellidos: _____

Dirección: _____

Nº DNI: _____

En representación de: _____ NIF: _____

Dirección de la representada: _____

E-mail o fax de contacto:

Habiendo tenido conocimiento del procedimiento abierto convocado para la contratación del servicio de redacción de la Agenda 2030 local de Bergara, se compromete a prestar el mismo conforme al acuerdo de adjudicación y cumpliendo las cláusulas jurídicas, técnicas y económico-administrativas del presente pliego, así como la norma legal aplicable, prestando el servicio al siguiente precio:

Precio ofertado:

IVA (%):

Precio anual (IVA incluido)

Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En Bergara, a de de 2020

Firma"

No se admitirá ninguna proposición que no contenga en su redacción íntegramente las manifestaciones recogidas en el modelo.

No se introducirá en este sobre la documentación que ha de introducirse en el sobre "B". En caso de incluir alguno de dichos documentos en el sobre "C", no será valorado.

11. MESA DE CONTRATACIÓN

La mesa de contratación tendrá la siguiente composición:

PRESIDENTE:

· Quien ostente la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, o persona en quien delegue.

VOCALES:

· El Interventor, o persona en quien delegue.

· La Secretaria del Ayuntamiento, o persona en quien delegue; que realizará las labores de Secretaria de la Mesa de Contratación.

Podrá asistir a la reunión de la Mesa todo el personal responsable técnico municipal que la Mesa solicite para realizar funciones de asesoramiento. La Mesa podrá a su vez solicitar todos los informes técnicos que crea convenientes.

12. CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. APERTURA DEL SOBRE “A” Y CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONTIENE

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre A por la Mesa de Contratación, verificándose que constan los documentos o, en caso contrario, realizando el trámite de subsanación. La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

2. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE “B”

A las 10:15 horas del jueves siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones tendrá lugar el acto público de apertura del sobre B, salvo que alguna licitadora hubiese remitido su plica por correo, en cuyo caso la apertura se realizará el día siguiente al de finalización del plazo a que se refiere el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El mantenimiento de esta convocatoria inicial o las modificaciones que puedan darse se publicarán en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus), aunque podrá utilizarse cualquier otro medio que se considere adecuado para su notificación.

Dicho acto se iniciará con un pronunciamiento expreso sobre la calificación de las proposiciones efectuadas por la mesa, identificando las admitidas a licitación, las rechazadas y, en este caso, las causas de su rechazo.

3. APERTURA PÚBLICA DEL SOBRE “C”

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" en el día y hora que se indique en el Perfil de Contratante (www.bergara.eus).

Con anterioridad a la apertura del sobre C, se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

4. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y elevará la propuesta de adjudicación, en el plazo máximo de 2 meses.

5. REQUERIMIENTO A LA PRIMERA CLASIFICADA

Realizadas las actuaciones anteriores, desde Alcaldía se requerirá a la licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles –a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento–, entregue la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona licitadora o su representante. Además, en caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder bastante al efecto.
- b) Cuando la licitadora sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a) y b) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable de la licitadora en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

- c) Solvencia económica: Acreditar la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe de, al menos, 150.000 euros. Junto con dicha acreditación deberá presentar el compromiso de mantener dicho seguro durante toda la vida del contrato.
- d) Solvencia técnica: El equipo de trabajo que se presente para la realización del proyecto se compondrá, al menos, de dos personas. Ambas deberán certificar una experiencia de tres proyectos relacionados con la Agenda 21 y Agenda 2030 en los últimos cinco años. Los miembros del equipo deberán tener titulación superior.

Además, tanto el/la jefe/a del proyecto como el personal técnico que intervenga en los procesos de participación interna y externa deberán contar, respecto al euskera, con el nivel de competencia C1 del Marco Europeo de Referencia.

La persona designada como jefe/a del proyecto deberá ser licenciada en ciencias ambientales, biología, geografía, sociología o cualquier otra materia relacionada con el objeto del proyecto. Deberá acreditar además una experiencia como jefe/a o director/a en tres proyectos relacionados con la Agenda 21 o Agenda 2030 en los últimos cinco años.

La acreditación relativa a la experiencia se realizará presentando una relación de los proyectos realizados los últimos cinco años con relación con el objeto del proyecto: especificando título del proyecto, órgano adjudicatario, importe y duración. Para la acreditación del nivel de euskera y la formación superior deberán presentarse los certificados o títulos que correspondan.

Esta acreditación tendrá los efectos dispuestos en el artículo 76.3 de la LCSP; es decir, la empresa adjudicataria deberá adscribir a la ejecución del contrato los medios personales acreditados para la solvencia técnica. En caso de sustitución de un/a trabajador/a, se deberán aportar todos los datos/documentos de quien lo/la represente

- e) Acreditación de situación de alta en el IAE, en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.
- f) Presentar documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- g) Documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva.
- h) Los datos de la persona responsable o representante de empresa.
- i) Documentación acreditativa de la descripción de los trabajadores/as adscritos al servicio que se proponga en la memoria técnica (CV, titulación, experiencia y título de euskera, en su caso).

Asimismo, el Ayuntamiento comprobará de oficio que el licitador está al corriente de los pagos respecto al Ayuntamiento.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

13. ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

La adjudicación definitiva se realizará en un plazo máximo de 5 días hábiles desde que se presente la documentación, siempre y cuando la licitadora haya presentado la documentación indicada y haya depositado la fianza definitiva establecida.

La adjudicación se publicará en un plazo máximo de 15 días, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva.



La declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia de la licitadora o, en su caso, licitadoras que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el Órgano de Contratación, a la vista de la justificación efectuada por la empresa licitadora y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa, si en opinión de la Administración, cuenta con la capacidad de realizar los trabajos adecuadamente; en caso contrario, se realizará la adjudicación a favor de la proposición que no resulte desproporcionada o anormal.

Al amparo de lo previsto en el artículo 152 de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento de este procedimiento, la compensación de los gastos que la adjudicación haya ocasionado a las empresas licitadoras será fijada por esta Administración previa audiencia y justificación de aquéllos.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, el ayuntamiento podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia de la interesada, que deberá indemnizar por los daños y perjuicios causados.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se realizará con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos de condiciones económico-administrativas y técnicas y, en todo caso, conforme a las instrucciones que, para su ejecución o interpretación, dieran los/as representantes municipales por escrito a la empresa contratista.

La empresa contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. La empresa contratista abonará las indemnizaciones por daños causados a terceros por las actuaciones que se le puedan atribuir.

La empresa contratista deberá cumplir todas las normas vigentes en cada momento para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir el plazo de ejecución del contrato, sin que haya de mediar aviso previo del ayuntamiento por demora.

La empresa contratista está obligada a destinar todos los recursos complementarios y equipamientos precisos para la prestación del servicio en los plazos convenidos en el contrato.

Respecto al personal que ejecutará este contrato, la empresa contratista asume la obligación de utilizar la potestad directiva que corresponde a toda persona empresaria. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición –cuando proceda– de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones,

así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado/a y empleador/a.

La empresa contratista deberá designar al menos una persona como coordinadora técnica o responsable –integrada en su propia plantilla– que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

A.- La recepción y transmisión de cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través de la persona coordinadora, técnica o interlocutora designada al efecto.

B.- Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

C.- Informar a la Administración de las personas empleadas por la contratista que dejen de estar adscritas a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellas hubieran dispuesto.

En relación con la ejecución de lo pactado, el desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, o pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la contratista de la obligación de su cumplimiento.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control del ayuntamiento, quien ejercerá estas facultades tanto oralmente como por escrito.

Sin perjuicio de las prerrogativas generales del Ayuntamiento de Bergara en lo que a la dirección general del servicio se refiere, el otorgamiento de instrucciones generales para la ejecución y buen fin del contrato se realizará a través de la técnica responsable de Medio Ambiente encargada de dicho servicio, salvo notificación en contra.

Cuando, a juicio del Ayuntamiento de Bergara, por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, el ayuntamiento podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para la correcta ejecución del mismo.

15. OBLIGACIONES LABORALES DE LA CONTRATISTA

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento de Bergara exonerado de responsabilidad por dicho incumplimiento. Asimismo, en la medida que le corresponde, está obligada al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013 –de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social–, de la Ley Orgánica 3/2007 –de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres–, de la Ley 31/1995 –de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales–, y del Reglamento de los Servicios de Prevención –aprobado por Real Decreto 39/1997ko, de 17 de enero–, así como de las normas que en relación con lo dicho u otras se promulguen durante la ejecución del contrato.

16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Deberán ser cumplidas tanto por el contratista como por los respectivos subcontratistas las siguientes condiciones especiales de ejecución:

De tipo social: El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

La empresa contratista deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación o que presente, según la categoría profesional que corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

El incumplimiento de tal condición, que será considerado por el ayuntamiento como incumplimiento muy grave del contrato, constituirá causa de resolución del mismo.

De tipo medioambiental: Se considerará condición especial de ejecución el cumplimiento de lo dispuesto en el apartado 4.3 del pliego de condiciones técnicas.

17.- OBLIGACIONES RELATIVAS A LA GESTIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

En caso de que la empresa contratista estuviera obligada a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las normas de cualquier organismo público o privado que sean necesarias para el inicio y ejecución del servicio, solicitará al Ayuntamiento de Bergara los documentos que sean necesarios para ello.

18- SEGURIDAD Y SALUD

Al ser la empresa contratista responsable de la seguridad y salud en el ámbito de la prestación de los servicios objeto del contrato, cumplirá con las normas jurídicas y técnicas que sean de aplicación.

El Ayuntamiento de Bergara se reserva el derecho a solicitar la documentación que en materia preventiva estime oportuno durante la vigencia del contrato.

19. RESPONSABILIDAD DE LA CONTRATISTA POR DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista será responsable de los daños y perjuicios que deriven de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público.

20. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Las modificaciones no contempladas en los pliegos de condiciones únicamente podrán admitirse en caso de justificarse convenientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 205.

21. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la Ley de Contratos del Sector Público.

22. RECEPCIÓN Y PLAZO DE GARANTÍA

En el plazo de 30 días desde la finalización la(s) prestación(es) objeto del contrato, el/la técnico/a responsable del servicio realizará el acto de recepción de los trabajos.

Asimismo, se establece un plazo de 6 meses a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Durante este plazo de garantía la contratista será responsable por los defectos o vicios que puedan manifestarse en los trabajos o prestaciones realizadas.

Transcurrido dicho plazo sin objeciones por parte del Ayuntamiento de Bergara, quedará extinguida la responsabilidad de la contratista.

23. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de los responsables, representantes o personas de contacto para la ejecución del contrato serán tratados conforme a la normativa de protección de datos personales vigente en cada momento. La finalidad del tratamiento de los datos personales aportados es la gestión de la información personal relativa a la presentación de ofertas a las convocatorias de contratación administrativa para la ejecución de contratos realizadas por el Ayuntamiento.

El tratamiento de datos se encuentra legitimado por el artículo 6.1.e) y c) del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos de Sector Público.

Los destinatarios de los datos son los establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento

Las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, y demás derechos que resulten aplicables conforme a la normativa en materia de protección de datos, ante el Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Bergara.

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, la contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Quinta de la Ley de Contratos del Sector Público: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales, y su normativa de desarrollo.

La empresa contratista tratará los datos automatizados de carácter personal que obtenga por razón del contrato conforme a las instrucciones del ayuntamiento y no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en el mismo, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal tratados deberán ser entregados al ayuntamiento, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

En el caso de que la empresa adjudicataria destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerada también, responsable de tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

La empresa contratista y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad sobre los datos (incluidos los de carácter personal) que pudieran conocer con ocasión del contrato.

24. INCUMPLIMIENTOS DE LA CONTRATISTA Y PENALIDADES A LA CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO

Tendrán consideración de incumplimiento:

1.- Incumplir los plazos de ejecución del contrato:

Si la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, el Ayuntamiento de Bergara podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

2.- De la ejecución parcial de las prestaciones

Cuando la empresa contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento de Bergara podrá optar, así mismo, por su resolución, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Órgano de Contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.- Otros incumplimientos (leves, graves o muy graves) y penalizaciones:

a) Incumplimientos leves:

- El incumplimiento de las normas generales y específicas recogidas en el presente pliego, cuando no se consideren incumplimientos graves o muy graves.

b) Incumplimientos graves:

- En lo que respecta al modo de prestar el servicio objeto del contrato, incumplir reiteradamente las órdenes dadas por la técnica responsable de Medio Ambiente o persona que lo sustituya o bien incumplir las prescripciones establecidas en el presente pliego. Se entenderá que existe reiteración cuando se repita en dos ocasiones durante dos meses, o en cuatro ocasiones durante un año.
- La inobservancia de las prescripciones sanitarias o incumplir las órdenes emitidas desde Alcaldía para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas para el público.

- Incumplir los acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones de detalle en el servicio siempre que no supongan gasto para la contratista.
- El incumplimiento del horario/calendario de servicio acordado con el ayuntamiento y que le haya sido entregado por el mismo.
- La desobediencia inexcusable a las órdenes dictadas por el ayuntamiento para subsanar deficiencias detectadas.
- Incurrir en dos incumplimientos leves en un plazo de 6 meses.

c) Incumplimientos muy graves:

- Cometer errores o irregularidades evidentes en la prestación del servicio, siempre que no sea incumplimiento grave o leve de las condiciones establecidas en el pliego, en el contrato o por orden del Ayuntamiento.
- Incumplir una obligación recogida en los presentes pliegos, cuando esté calificado en los mismos como *muy grave*.
- Incurrir en más de un incumplimiento grave en un plazo de seis meses.

d) Penalizaciones

Los incumplimientos de lo establecido en los apartados a), b) y c) de este punto 3 podrán conllevar las siguientes penalizaciones:

- Incumplimientos leves: de 60 a 125 euros.
- Incumplimientos graves: de 126 a 300 euros.
- Incumplimientos muy graves: de 301 a 450 euros, a no ser que haya de aplicarse lo establecido en la cláusula 28 o en alguna otra del presente pliego.

El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y se hará efectivo mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

En todo caso, previamente a la imposición de penalizaciones se dará audiencia a la empresa adjudicataria.

25. MOTIVOS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán motivos de resolución del contrato:

- Incurrir en dos incumplimientos muy graves en un año.
- La falsedad documental.
- Incumplir sus obligaciones laborales, tributarias y de la Seguridad Social.
- Por acuerdo de ambas partes con 3 meses de antelación.
- Los establecidos en los artículos 211 y 313 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de que se resuelva el contrato por causas imputables a la empresa adjudicataria, esta perderá la fianza definitiva depositada.

26. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Corresponden a la Administración las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

IV.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

27. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local.
- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público, y en aquello que no se oponga a lo establecido en esta ley:
 - El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, que desarrolla en parte la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público.
 - El Reglamento General de la Ley de Contratos de la Administración Pública, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.
- Y supletoriamente regirán el resto de disposiciones del derecho administrativo y, en su defecto, las disposiciones del derecho privado.

28. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa; no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

29. RESUMEN DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Sobre A (documentación administrativa):

- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).
- Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE)
- Declaración de empresas extranjeras de sometimiento al fuero español.
- Dirección de correo
- Declaración responsable para el cumplimiento de las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad (Anexo I)

- Declaración de los documentos y datos de las licitadoras de carácter confidencial. (Anexo II)
- Convenio colectivo que resulte aplicable (Anexo III)

Sobre B (documentación a valorar con juicio de valor):

- Memoria técnica y el anexo del pliego técnico denominado "Decálogo de buenas prácticas ambientales".

Sobre C (documentos a valorar mediante la aplicación de fórmulas):

- Oferta económica

DILIGENCIA: Para hacer constar que este pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación del servicio de la redacción de la Agenda 2030 Local de Bergara ha sido aprobado mediante decreto emitido el día 5 de marzo de 2020.

Bergara, a 5 de marzo de 2020





Begarako
Udala

ANEXO I

Declaración responsable para el cumplimiento de las cuotas de discapacidad y el plan de igualdad

DECLARA

(Obligatorio para las empresas de 50 o más trabajadores)

Que se compromete a cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleadas y empleados sean personas con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.

(Obligatorio para las empresas de más de 50 trabajadores)

Que se compromete a contar con un Plan de Igualdad que busque la igualdad efectiva de hombres y mujeres, conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

FIRMA

ANEXO II

Documentación considerada confidencial

DECLARA

Que considera confidenciales los siguientes documentos, informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

-
-
-

.....

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

-
-
-

.....

FIRMA



Begarako
Udala

ANEXO III

Convenio Colectivo aplicable

DECLARO:

- 1.- Que soy conocedor de que los pliegos de cláusulas administrativas particulares incorporan la advertencia de que el contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.*
- 2.- Que a la hora de formular la propuesta económica he tenido en cuenta las condiciones laborales y obligaciones arriba indicadas.*
- 3.-Asimismo, me obligo a facilitar al órgano de contratación cuanta información se me requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.*
- 4.-Que se aplicará el convenio colectivo abajo citado a los trabajadores/as que realicen la actividad contractual.*

CONVENIO COLECTIVO

FIRMA

